

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Przedszkola nr 100**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu**

Regulamin opracowano na podstawie:

Art. 83-84 Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59) oraz Statutu Przedszkola nr 100 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa cele i zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola nr 100 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się we Wrocławiu 51-180, przy ul. Cynamonowej 40. Przedszkole posiada 8 oddziałów.
3. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 100 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu.

**Cele i zadania**

**§ 2.**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola poprzez podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola;
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola;
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola;
  - d) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jego pracy.

**Kompetencje Rady Rodziców**

**§ 3.**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu;
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
  - c) opiniowanie decyzji Dyrektora Przedszkola o dopuszczeniu do działalności w Przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
  - d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - e) opiniowanie Statutu Przedszkola;
  - f) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
2. Do innych uprawnień Rady należą:
  - a) wybieranie ze swojego grona dwóch przedstawicieli, którzy reprezentują Radę Rodziców na posiedzeniu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów;
  - b) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
  - c) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - d) wspomaganie Przedszkola w zakresie poprawy warunków działalności i wyposażenia;

- e) organizowanie prac użytecznych na rzecz dzieci i Przedszkola.
- 3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

##### **§ 4.**

1. Członkowie trójek grupowych powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
  - a) Każde dziecko podczas zebrania ogólnego rodziców grupy reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.
  - b) Za wybranych uważa się trzech kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów. Głosowanie może odbywać się osobno na każdego kandydata lub łącznie na wszystkich kandydatów.
  - c) W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub większą liczbę kandydatów, głosowanie powtarza się wyłącznie w stosunku do tych kandydatów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele trójek grupowych wybranych w wyborach grupowych.
3. Rada Rodziców wybiera ze swojego składu 5-osobowe Prezydium: Przewodniczącego, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika.
4. Działalnością Prezydium Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
5. Wybór nowych członków Prezydium Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
  - a) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców;
  - b) propozycji członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Prezydium Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji.
7. Decyzja o rozwiązaniu Prezydium Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, może być podjęta na walnym zebraniu rodziców w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

#### **Zadania członków Prezydium Rady Rodziców**

##### **§ 5.**

1. **Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**
  - a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
  - b) Przygotowywanie wraz z Zastępcami Przewodniczącego, Sekretarzem i Skarbnikiem opracowania projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
  - c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
  - d) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
  - e) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. **Zadania Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców:**
  - a) Zastępowanie Przewodniczącego w kierowaniu całokształtem prac Rady Rodziców.
  - b) Przygotowywanie wraz z Przewodniczącym, Sekretarzem i Skarbnikiem opracowania projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
  - c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
  - d) Zastępowanie Przewodniczącego w zwoływaniu i prowadzeniu zebrań Rady Rodziców.
  - e) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
3. **Zadania Sekretarza Rady Rodziców:**
  - a) Protokołowanie narad Rady Rodziców.
  - b) Przygotowywanie wraz z Przewodniczącym, Zastępcami Przewodniczącego i Skarbnikiem opracowania projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
  - c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
4. **Zadania Skarbnika Rady Rodziców:**
  - a) Czuwanie nad rytmicznością realizacji planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniu funduszami Rady Rodziców.
  - b) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
  - c) Dokonywanie wszystkich przelewów faktur Rady Rodziców.
  - d) Prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej Rady Rodziców.
  - e) Przygotowywanie wraz z Przewodniczącym, Zastępcami Przewodniczącego i Sekretarzem opracowania projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.

#### **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

##### **§ 6**

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, darowizn, grantów i innych źródeł.
2. Składki rodziców na rzecz Rady Rodziców jest dobrowolna zbierane są raz na półrocze roku szkolnego.
3. Rodzice przekazują pieniądze Skarbnikowi grupowemu, który całkowitą kwotę przesyła przelewem na konto bankowe Rady Rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
5. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Przewodniczący oraz Skarbnik Rady Rodziców.
6. Fundusze Rady Rodziców są przeznaczone na organizację ustalonych w planie rocznym imprez okolicznościowych, upominków, nagród dla dzieci, elementów wyposażenia przedszkola, wsparcia socjalnego potrzebujących uczniów oraz bieżące sprawy organizacyjne.
7. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

8. Raz w roku, w ostatnim miesiącu roku szkolnego, dokonywana będzie kontrola dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców oraz przedstawione roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku ubiegłym.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
5. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
6. Prowadzący zebrania może zaprosić do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokolowane i stanowią dokumentację przedszkola.
8. Protokół z posiedzenia sporządza Sekretarz.
9. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decydują obowiązujące przepisy prawa.
10. Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady w dniu 8.04.2025r.