

Uchwała Nr 4/2024/2025
Rady Rodziców Przedszkola nr 100
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu
z dnia 16.04.2025 r.

w sprawie procedury rozpatrywania skargi i wniosków

Na podstawie Regulaminu Rady Rodziców i art. 84 ust.7 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe Rada Rodziców postanawia uchwalić zasady skutecznego, przejrzystego i zgodnego z prawem sposobu rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Rodziców, zgodnie z poniższym.

§1

1. Procedura dotyczy wszystkich skarg i wniosków składanych przez:
 - a) rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) uczniów,
 - c) pracowników Zespołu,
 - d) inne osoby zainteresowane działalnością szkoły.
2. Skarga lub wniosek może być złożona:
 - a) pisemnie (w formie papierowej lub elektronicznej),
 - b) ustnie do protokołu podczas zebrania Rady Rodziców,
3. Skarga lub wniosek powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe wnoszącego,
 - b) opis sprawy, której dotyczy,
 - c) datę i podpis (w przypadku wersji papierowej).

§2

1. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Rodziców:
 - a) Skarga lub wniosek jest przyjmowana przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz rejestrowana przez Sekretarza Rady Rodziców;
 - b) Skargi rozpatruje samodzielnie;
 - c) W sprawach szczególnych, Prezydium Rady Rodziców może dodatkowo:
 - a. powołać komisję roboczą ds. skargi/wniosku,
 - b. powołać specjalne spotkanie Rady Rodziców ds. skargi,
 - c. przekazać sprawę do rozpatrzenia innej właściwej instytucji.
 - d) Rozpatrzenie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od daty wpływu.
 - e) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień, Rada może wezwać osoby zainteresowane do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.
 - f) Po rozpatrzeniu skargi lub wniosku, Rada sporządza pisemną odpowiedź, którą przekazuje wnoszącemu.
2. Wszystkie skargi i wnioski oraz sposób ich rozpatrzenia są ewidencjonowane i przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców przez okres co najmniej 2 lat.

§3

1. Postanowienie końcowe:
 - a) W przypadku spraw wymagających poufności, członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zachowania tajemnicy.
 - b) Procedura może być aktualizowana w miarę potrzeb, uchwałą Rady Rodziców.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Justyna Mumot