Gmina Wrocław

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ")
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

którego przedmiotem są:

Usługi sprzątania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu

Znak postępowania: ZSP 26/6/2026

Zamówienie na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp".

Wrocław 2026 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 25.10.2026 r. i opublikowane w dniu 27.10.2026 r.

Rozdział 1
Nazwa i adres zamawiającego,
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu
ul. Cynamonowa 40
51-180 Wrocław
NIP 8952276564

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu
ul. Cynamonowa 40
51-180 Wrocław
NIP 8952276564
tel. 602 258 268
https://zsp26.wroc.pl/

działająca poprzez
LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Adres poczty elektronicznej: pzp@ludwiklegal.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie https://ezamowienia.gov.pl/

Adres strony internetowe prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972 Identyfikator postępowania: ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.00 – 15.00.**

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o

której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz.1320), zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz zgodnie z treścią niniejszej SWZ.

2.2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp tj. w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 226 000,00 euro.

2.3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

2.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.

- ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025, poz. 514, dalej „Ustawa")
- Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie")

Rozdział 3
Przedmiot zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9- usługi sprzątania

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego wokół obiektu szkolnego (ZSP nr 26) zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 8 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami

3.2.1. Przedmiotem zamówienia, w ramach zamówienia podstawowego, jest realizacja usługi w terminie od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 r.

3.2.2. Przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji jest realizacja usługi od 1 stycznia 2028 r. do 31 grudnia 2028 r.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe, warunki skorzystania z prawa opcji znajdują się w projekcie umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy zamierzają złożyć ofertę w ramach niniejszego postępowania, odbyli obowiązkową **wizję lokalną** w miejscu wykonywania usługi, tj. w nowopowstającym budynku oświatowym – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 26, przy ulicy Cynamonowej 40 we Wrocławiu. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień **30.09.2026 r. (piątek) na godz. 09:00. Miejsce zbiórki:** przed wejściem głównym do budynku. Celem wizji jest zapoznanie Wykonawców ze specyfiką budynku, ilością powierzchni i ich rodzajem (w tym pokryciem), precyzyjnym opomiarowaniem, itp. Odbycie wizji lokalnej jest niezbędne celem oszacowania przyszłych kosztów związanych z realizacją. **Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w wizji lokalnej, proszeni są o przybycie do placówki, z 5 minutowym wyprzedzeniem.** Oferty Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w wizji lokalnej, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp**.**

3.5. Zamawiający, nie wyznacza zebrania wykonawców.

3.6. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.8. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

• Brak możliwości precyzyjnego rozdzielenia odpowiedzialności:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obrębie jednego budynku szkoły oraz przynależnego do niego terenu zewnętrznego. Wydzielenie osobnych części (np. na sprzątanie wnętrza i strefy zewnętrznej) doprowadziłoby do braku możliwości jednoznacznego przypisania odpowiedzialności za wykonaną bądź niewykonaną usługę w strefach wspólnych oraz przejściowych (takich jak korytarze, wiatrołapy, wejścia do budynku). Zanieczyszczenia z zewnątrz (błoto, piasek, liście, śnieg) są w sposób ciągły wnoszone przez użytkowników do wnętrza obiektu. Powierzenie tych obszarów dwóm różnym wykonawcom generowałoby stałe spory kompetencyjne i uniemożliwiało skuteczne egzekwowanie standardów czystości.

• Optymalizacja i elastyczność wykorzystania personelu (synergia zadań):

Z przyczyn organizacyjnych personel skierowany do realizacji zamówienia będzie wykonywał obowiązki w sposób elastyczny i łączony. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, w ramach godzin swojej pracy, będą równolegle sprzątać oraz nadzorować stan sanitarny terenów zewnętrznych wokół szkoły. Podział zamówienia na części sztucznie rozbiłby ten jednolity proces pracy, uniemożliwiając wykonawcy efektywne zarządzanie czasem i zasobami ludzkimi na terenie tej samej placówki.

• Zmienna pracochłonność prac zewnętrznych zależna od warunków atmosferycznych:

Specyfika utrzymania terenu zewnętrznego w ciągu całego roku charakteryzuje się ogromnym zróżnicowaniem i sezonowością. Zadania te wahają się od rutynowego, kilkugodzinnego sprzątania codziennych zanieczyszczeń bytowych (śmieci, liście), aż po nagłą konieczność wielogodzinnego lub kilkudniowego odśnieżania i usuwania śliskości w okresie zimowym. Ze względu na całkowitą zależność tych prac od nieprzewidywalnych zjawisk atmosferycznych, niemożliwa jest z góry obiektywna i sztywna ocena pracochłonności na terenach zewnętrznych.

• Ryzyko paraliżu organizacyjnego i technicznego:

Wydzielenie terenu zewnętrznego jako osobnej części mogłoby skutkować sytuacją, w której w przypadku nagłego załamania pogody (np. intensywne śnieżyce) wykonawca zewnętrzny nie byłby w stanie zapewnić odpowiedniej liczby rąk do pracy. W modelu jednego zamówienia, jeden wykonawca ma możliwość natychmiastowego, dynamicznego przesunięcia personelu z wnętrza budynku do działań priorytetowych na zewnątrz (np. odśnieżenie dróg ewakuacyjnych i schodów wejściowych), co ma kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa uczniów i personelu szkoły.

Mając na uwadze powyższe, podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne, a także naraziłby Zamawiającego na ryzyko nienależytego wykonania usługi z powodu rozproszenia odpowiedzialności. Powierzenie całości zadań jednemu podmiotowi gwarantuje spójność, ciągłość i najwyższą efektywność utrzymania czystości w placówce oświatowej.

3.9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3.10. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**

3.12. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

3.13. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,. Zakres zamówienia obejmuje powtórzenie usług sprzątania w latach 2029 w ramach zamówienia podstawowego oraz w roku 2030 w ramach prawa opcji. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia w ramach podobnych usług obejmuje w całości opis wykonania niniejszego zamówienia.

3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób realizujących przedmiot umowy tj.: osób wykonujących codzienne czynności porządkowe – **co najmniej 9 osób.**

3.18. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.19. Wytyczne dotyczące podpisania umowy przetwarzania danych osobowych:

- Zamawiający nie wymaga zawarcia odrębnej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

3.20. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.21. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp z **wyłączeniem czynności wskazanych w pkt 3.23 tiret drugi.**

Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami **Rozdziału 6 SWZ**. Informacje dotyczące składanych w ramach przedmiotowego zamówienia oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych zostały określone w **Rozdziale 7 SWZ**.

3.22. **Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)

- Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. codziennego sprzątania pomieszczeń.**
- W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zostały określone szczegółowo w **projekcie umowy – Załącznik nr 8 do SWZ**.

  W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) – w zakresie wymaganym tym aktem prawnym. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.

Rozdział 4
Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od **01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. r., w dni pracy ZSP 26 we Wrocławiu, w godzinach od 06:00 do 08:00 i od 16:00 do 22:00 na terenach zewnętrznych i w budynku oraz w godzinach do 06:00 do 14:00 na terenach wynajmowanych (obiekty sportowe), z zastrzeżeniem że:**

4.1.1. termin od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r. jest zamówieniem podstawowym;

4.1.2. termin od 01.01.2029 r. do 31.12.2030 r. jest objęty prawem opcji. Zasady, zakres i sposób uruchamiania prawa opcji został wskazany w załączniku nr 8 do SWZ – projekt umowy.

Rozdział 5
Przedmiotowe środki dowodowe

5.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

  1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

  a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

  b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

  c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

  d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

  e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

  f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

  g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

  h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- **art. 109 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;**

- **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dalej „Ustawa”**
- **5.2.6 art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”)**

6.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek spełniają Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (sprzątania) na kwotę minimum 1 000 000 zł.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże

6.2.4.1. wykonanie / wykonywanie należycie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 usług (oddzielnych kontraktów, umów) polegających na sprzątaniu pomieszczeń oświatowych (szkół, przedszkoli), których łączna powierzchnia obejmowała minimum 7000 m2.

Zamawiający **nie dopuszcza sumowania** doświadczenia, tj. w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna lub konsorcjum) jeden z wykonawców musi wykazać się doświadczeniem wskazanym powyżej.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7
Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz na wezwanie zamawiającego

7.1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERĄ

7.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**: **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy i art. 5k Rozporządzenia zawarte jest w podstawach wykluczenia o charakterze krajowym tj. w JEDZ w części III w pkt. D oraz w formularzy ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ – dotyczy wykonawcy/wykonawców oraz w Załączniku nr 4 do SWZ – „zobowiązanie podmiotu trzeciego" – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.

Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie wskazanym w rozdziale 6 pkt. 6.1 i 6.2 SWZ). **Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1) Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – „Kreator JEDZ".
2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem:

   https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl,

   według porządku, jak poniżej:

   a. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „Kreator JEDZ".
   b. Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę
   c. Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski
   d. Zakładka „KIM JESTEŚ": jestem Wykonawcą
   e. Zakładka „Co chcesz zrobić" - zaimportować ESPD
   f. Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ" poprzez funkcję „przeglądaj"
   g. Wybrać miejsce wykonywania działalności.

   Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

   W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź

przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
4) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
5) Proszę nie wypełniać części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.
6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.
7) **Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy Wykonawcy:**

- **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- **Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy)**

  Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.2. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

7.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, ze oferowane dostawy spełniają wymagania jakościowe wskazane przez Zamawiającego, o których mowa **w Rozdziale 5 SWZ**. (o ile dotyczy)

7.1.4. **Potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo**

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

7.1.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

7.1.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (o ile dotyczy)

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także:
   a) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów (wraz z ofertą)
   b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.2 niniejszego Rozdziału (na wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym).

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

   Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

7.1.7. **Wadium – dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.**

7.1.8. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy)

1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

7.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.2.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2) **oświadczenia wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

   albo

   oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

   Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
   - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustaw Pzp:

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp

  oraz
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie").

Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;

UWAGA:

A. Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w pkt 1)-3) składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w pkt 1) oraz 3) składa każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § pkt. 1) powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

   Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2.1. **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale pkt 6.2.41. SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

   Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

   W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

   Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 7.2.2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2) **dokument potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

B. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.2.2 ppkt 1), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

C. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

   Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7.5. Forma, składanych przez wykonawcę, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:

   1) **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany),

   2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

   3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, może dokonać również notariusz.
6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) powyżej, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) pełnomocnictwa - mocodawca.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postepowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU. Z 2020. Poz. 2452).

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.1 SWZ** (JEDZ) - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Oświadczenie to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Rozdział 7 pkt. 7.1.5 SWZ** (Oświadczenie z art. 117 ust.4) – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 1) SWZ** (dokument z KRK)– składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 2) SWZ** (Oświadczenie - Grupa kapitałowa) – składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 3) SWZ** (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji) – składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.2 ppkt. 1) SWZ** (spełnienie warunku udziału w postępowaniu – **wykaz dostaw**) – składane na wezwanie zamawiającego, składa co najmniej jeden z Wykonawców.
- **Pełnomocnictwo -** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do **składania oświadczeń woli.** Z

pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

- Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy)

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach:

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.1 SWZ** (JEDZ) - składane wraz z ofertą, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- **Rozdział 7 pkt 7.1.6) SWZ** (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) - składane wraz z ofertą,
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 1) SWZ** (dokument z KRK) – składany na wezwanie zamawiającego,
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 3) SWZ** (Oświadczenie o aktualności informacji)– składane na wezwanie zamawiającego.

✓ .

Rozdział 8
Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/ identyfikator postępowania: ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972, link do postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972

8.2. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na platformie e-zamowienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8.3. Pozostała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzona w formie elektronicznej, wyłącznie za pomocą platformy, na której prowadzone jest postępowanie (dotyczy to wszystkich informacji , oświadczeń, zawiadomień, wyjaśnień, uzupełnień i odowlania)

8.4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy e-zamowienia.

8.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150MB.

8.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia.

8.10. Zamawiający przekazuje identyfikator do postępowania: ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972

8.11. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamowienia.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie dotyczącym problemów technicznych z platformą:

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik: pzp@ludwiklegal.pl

Rozdział 9
Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **90 dni,** tj. do dnia **23.02.2027 r.**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca sie jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10
Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

10.2. Wszystkie wymagania techniczne dotyczące sporządzenia oferty i wszystkich dokumentów składanych w postepowaniu zostały sprecyzowane w Rozdziale 7 SWZ.

10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

10.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

10.5. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych

na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

10.9. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę albo ją zmienić.

10.9.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA”.** W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "**ZMIANA nr …**"
Plik opatrzony dopiskiem **„ZMIANA NR …”** zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

10.9.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**WYCOFANIE”**

10.9.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 11
Wymagania dotyczące wadium

11.1. **Zamawiający żąda wniesienia wadium, w wysokości 10 000,00 zł.**

11.2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

11.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1020 5226 0000 6102 0417 3449

z dopiskiem "WADIUM, znak postępowania ZSP 26/6/1026”.

11.5. Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

11.6. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.7. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy: 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, 3) kwotę gwarancji/poręczenia, 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, 5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

11.8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Rozdział 12
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972 identyfikator postępowania: ocds-148610-b55fe7ac-5f48-43bd-8916-625bb88ab972

w terminie do dnia 26.11.2026 r. do godz. 11:00

12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2026 r. o godz. 11:30** za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa powyżej.

12.2. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.

12.3. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA . Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13
Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca winien określić maksymalną ryczałtową cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.2. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę ma charakter niezmienny i z góry ustalony za realizację zamówienia objętego ofertą. Zgodnie z art. 632 par. 1 k.c. nawet, jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac wykonawca nie ma prawa domagać się podwyższenia wynagrodzenia.

13.3. W Formularzu cenowym należy wskazać:

a) Maksymalną wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – cena oferty;

b) Miesięczną, ryczałtową wartość za realizację przedmiotu zamówienia

c) Ryczałtową wartość zamówienia za sprzątanie 10 m2 powierzchni w budynku (cena niezbędna przy określeniu włączeń z użytkowania)

d) Ryczałtową wartość sprzątania 100 m2 powierzchni zewnętrznych (cena niezbędna przy określeniu włączeń z użytkowania)

13.4. Cena powinna uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia - wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia,

wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty,

13.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.6. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

13.8. **Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.**

13.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13.10. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. wartość netto w formularzu ofertowym dla każdej z pozycji.

Rozdział 14
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

a) cena (C) – waga kryterium -80:

Cena oferty, obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w Rozdziale 13 SWZ otrzyma punkty obliczane na podstawie poniższego równania:

$C = (C_{min}/C_b) \times W$

C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium – 80

b) Kryterium jakościowe (S) - Certyfikat „Certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny ” – waga kryterium – 15.

Punkty zostaną przyznane zgodnie ze schematem:

Wykonawca posiada ww. certyfikat i dołączył go do oferty – 15 punktów,

Wykonawca nie posiada ww. certyfikatu lub nie dołączył go do oferty – 0 punktów.

Za równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający ukierunkowanie na zrealizowaniu przez organizację jej wiodących celów, które są głównymi czynnikami wewnętrznego doskonalenia. Potwierdzający że Wykonawca kładzie zdecydowanie większy nacisk na zaangażowanie kierownictwa w skuteczność zarządzania jakością, a także na planowanie i nadzorowanie zmian zachodzących nie tylko w ramach procesów, ale także całego systemu.

Certyfikat musi być wydany przez niezależny podmiot certyfikujący.

c) Kryterium społeczne (O) – zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami – waga kryterium - 5

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze schematem:

Wykonawca zatrudni osobę z niepełnosprawnościami – 5 punktów

Wykonawca nie zaoferuje zatrudnienia z niepełnosprawnościami - 0 punktów.

14.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów w oparciu o wskazane powyżej kryteria, obliczane zgodnie ze wzorem (P) =C+ S+O.

14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 15
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- Spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,

- Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,
- Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa")
- Złożył ofertę niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w ustawie Pzp.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:**

1) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca musi dostarczyć dowód zawarcia polisy w zakresie OC od wykonywanej działalności, na kwotę minimum 2 000 000 zł w zakresie potencjalnych szkód wynikających z wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności od uszkodzenia sprzątanej powierzchni oraz w przypadku zatrucia spowodowanego użyciem środków chemicznych na terenach sprzątanych.

2) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego

3) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

UWAGA:
Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie stawia się na wezwanie do podpisania umowy, lub nie przedstawia dokumentów o których mowa w pkt 15.4, Zamawiający uzna, że Wykonawca ten uchyla się od podpisania umowy.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publiczne, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 263 ustawy Pzp).

Rozdział 16
Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią nr **Załącznik nr 8** do SWZ – wraz z załącznikami.

17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

17.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

Rozdział 18
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony

prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział 19
Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

2. Dane kontaktowe do osoby upoważnionej: Paweł Minorowicz, e-mail: sekretariat@zsp26.wroc.pl, Telefon: +48 798 67 16

3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, bieżącej współpracy oraz wzajemnych rozliczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO – zgodnie z którym mamy prawo przetwarzać dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i ich brak uniemożliwi jej zawarcie.

6. Dane będziemy przetwarzać przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobowiązani przepisami prawa o ochronie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż przez 6 lat.

7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą być ujawnione:

a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,

b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,

c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,

d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26, ul. Cynamonowa 40, 50-180 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@zsp26.wroc.pl.

9. Przysługują Ci następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.

10. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsp26.wroc.pl. lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26, ul. Cynamonowa 40, 50-180 Wrocław

12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Rozdział 20

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ – kreator JEDZ
Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności informacji
Załącznik nr 6 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy wraz z załącznikami

Działając w imieniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu
LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik