

Załącznik nr 2

Projekt programu półkolonii powinien być kompleksowy i dostosowany do liczebności grupy, wieku dzieci, ich możliwości psychofizycznych oraz warunków atmosferycznych. Należy więc przy zajęciach organizowanych na zewnątrz uwzględnić i zapisać propozycję na niepogodę.

Przewidujemy organizację 2 turnusów:

- I turnus w terminie 30.06-04.07.2025 ok. 140dzieci

- II turnus w terminie 07-11.07.2025 ok. 80dzieci

Liczebność grup wychowawczych to 12-15osób.

1. Uruchomiliśmy następujące grupy tematyczne i wiekowe, które powinien zawierać przygotowany przez Państwa projekt programu.

Dla uczniów klas I-II:

TANECZNE RYTMY, ARTYSTYCZNA PRZYGODA

Dla uczniów klas I-III:

PRZYGODY PROGRAMISTÓW, PIŁKARSKIE WYZWANIE, MŁODZI ODKRYWCY GÓR I WSPINACZKI, PSIE TAJEMNICE

Dla uczniów klas II-IV:

KOLOROWY ŚWIAT GRAFIKI,

Dla uczniów klas III-IV:

TANECZNE RYTMY, ARTYSTYCZNA PRZYGODA

Dla uczniów klas III-VI:

MULTI-SPORT

Dla uczniów klas IV-VI:

PRZYGODY PROGRAMISTÓW, oparte na zainteresowaniach dzieci oraz różnorodne aktywności twórcze i sportowe. Każda grupa realizuje odrębny temat przewodni, aby umożliwić dzieciom uczestnictwo w zajęciach odpowiadających ich pasjom.

2. Program półkolonii letnich powinien być rozpisany odrębnie na każdy dzień turnusu, dla każdej z grup. Podczas planowania należy wziąć pod uwagę, aby każdy z powyższych profili był zrealizowany w całości oraz to, że program dodatkowy oraz uzupełniający nie powinien znacząco różnić się między grupami.

3. Plan dnia każdej z grup musi zawierać stałe elementy tj. drugie śniadanie, obiad, podwieczorek oraz realizację programu półkolonii. Konieczne jest aby codziennie były realizowane zajęcia z wybranego przez dziecko bloku tematycznego. Każde zajęcia powinny trwać od 1-1,5h. Wyjątek stanowią

wycieczki, które powinny odbyć się w godzinach porannych umożliwiając dzieciom zjedzenie obiadu najpóźniej o godz. 14:30. W dniu wycieczki organizację warsztatów/zajęć stacjonarnych należy zaplanować w godzinach popołudniowych między 15:00- 17:00.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i zapewnienia uczestnikom półkolonii letnich dostępu do materiałów edukacyjnych, sportowych, zabawek lub innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć zgodnych z tematyką turnusu.

5. Zakupione w celu prawidłowego przebiegu półkolonii gry, klocki, materiały edukacyjne, artykuły plastyczne, sprzęt sportowy pozostaje na stanie placówki po zakończeniu realizacji zajęć.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry, która umożliwi poprowadzenie poszczególnych zajęć, tj. nauczyciela wf/trenera do prowadzenia zajęć sportowych, firmę zewnętrzną posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia warsztatów naukowych (tematyka warsztatów dowolna) oraz do przeprowadzenia zajęć z pierwszej pomocy i zajęć z kodowania.

7. Koordynowaniem prac zatrudnionych przez Wykonawcę osób oraz nadzorowanie pracy kadry, w postaci wychowawców grup, którą zapewnia ZSP nr 26 we Wrocławiu zajmie się minimum jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która spełnia następujące wymagania: - przynajmniej 1 z koordynatorów musi posługiwać się językiem ukraińskim w stopniu komunikatywnym, ewentualnie w przypadku, gdy uczestnikiem zajęć będzie dziecko narodowości innej niż ukraińska, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

8. Koordynator/rzy musi/muszą nadzorować pracę i być do dyspozycji kierownika wypoczynku w godz. 6:30-17:00 w placówce, w której odbywa się półkolonia.

9. Wszystkie zatrudnione przez Wykonawcę osoby muszą mieć aktualne:

- zaświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie z rejestru sprawców na tle seksualnym,
- kurs na kierownika lub wychowawcę (nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego i opiekuńczo-wychowawczych – w takim przypadku wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy).