

PROJEKT –

Umowa ramowa nr

*zawarta w dniu złożenia przez ostatnią ze stron podpisu elektronicznego
pomiędzy:*

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8 - Zespołem
Szkolno – Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu, reprezentowane przez:

Pana _____ - Dyrektora ZSP 26 we Wrocławiu działającego na
podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr _____ z dnia
_____ r.,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Preambuła

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), w związku z tym,
że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie realizował potrzeby poprzez:
 - a) Zamawianie artykułów biurowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, w ilościach odpowiadających jego potrzebom i po cenach wskazanych w tym załączniku;
 - b) Zamawianie artykułów biurowych, niewskazanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, spośród standardowej oferty katalogowej Wykonawcy, publikowanej na stronie internetowej Wykonawcy lub katalogu złożonego wraz z ofertą, w ilościach odpowiadających jego potrzebą i po aktualnych, na dzień składania zamówienia, cenom katalogowym.
3. Faktyczna ilość zamawianych artykułów biurowych, nie może przekroczyć wartości maksymalnej Umowy ramowej, wskazanej w §3 Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie określa poziomu minimalnej realizacji Umowy ramowej.

§ 2

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy: od daty podpisania
 - b) zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy do 31.12.2026 r., jednak nie dłużej niż do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw z wyłączeniem udzielonej gwarancji.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego. W zamówieniach określone będą ilości i rodzaj materiałów biurowych oraz miejsce odbioru zamówionej partii, która może obejmować dostawę tylko 1 szt. przedmiotu zamówienia.
3. Dostawy realizowane będą nie dłużej niż 3 dni roboczych od daty zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
4. Wartość Umowy obejmuje także przygotowanie dostaw oraz koszty transportu z dostarczeniem przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy każdą zamawianą partię przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
5. Wydanie artykułów biurowych i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu tj. w obiektach Zamawiającego i w jego godzinach pracy.
6. Zlecenia, o których mowa w ust. 2 będą składane :
 - a) Za pośrednictwem Handlowej Platformy Zakupowej, lub
 - b) Telefonicznie pod numer :,
lub
 - c) Poczta elektroniczną na adres :
7. Wydanie przedmiotu umowy będzie stwierdzone dokumentem odbioru, potwierdzonym przez strony, na którym będzie wpisany symbol i numer identyfikacyjny zamówienia Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego, chyba że producent wskazał inny okres.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu wszystkich Zamówień udzielonych w ramach umowy, Strony ustalają wynagrodzenie, które nie przekroczy, w całym okresie trwania umowy, kwoty **60 000,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy brutto), w tym VAT - 23%, tj. 48 780,49 zł netto.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów biurowych zostały określone w Załączniku 1 do umowy i obejmują wszystkie elementy kosztowe, w tym dostawę i koszt transportu z rozładunkiem do miejsca dostawy, a ceny jednostkowe materiałów biurowych niewskazanych w załączniku będą zgodne z katalogiem produktów Wykonawcy, zamieszczonym na stronie internetowej, ze skutkiem na dzień składania zamówienia lub w katalogu składanym wraz z ofertą.
3. Do rozliczeń za wykonane i odebrane Zamówienia, zostaną zastosowane ceny jednostkowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wskazany na fakturze :
Nabywcą dostaw jest :
Gmina Wrocław,
pl. Nowy Targ 1-8,
50-141 Wrocław,
NIP: 897-138-35-51
Odbiorcą:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26
ul. Cynamonowa 40,
51-180 Wrocław
NIP 895 227 65 64
5. Wynagrodzenie za dostarczone materiały biurowe będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem jej doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Strony ustalają, że cena materiałów biurowych podana w Załączniku nr 1, są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Strony zgodnie ustalają, iż od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich faktur VAT wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Zamawiający będzie odbierał faktury VAT wyłącznie poprzez KSeF.
9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wskazywać w fakturze VAT:
NIP Nabywcy: 8971383551,
NIP Odbiorcy: 8952276564,
zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. W przypadku faktur wystawianych w KSeF datą doręczenia faktury jest data jej wystawienia w systemie KSeF.
10. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF:
 - a) Zamawiający uznaje fakturę za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF, niezależnie od daty faktycznego pobrania dokumentu przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznaczenie faktury danymi Nabywcy i Odbiorcy, w szczególności za wskazanie właściwego

numeru NIP Odbiorcy, co umożliwia prawidłowe przypisanie faktury do Zamawiającego w KSeF;

- c) w przypadku błędnego oznaczenia faktury w KSeF, w szczególności poprzez wskazanie nieprawidłowego NIP, faktura uznawana jest za nioręczoną, a termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu wystawienia prawidłowej faktury;
- 11. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami zastępczymi obowiązującymi w okresie niedostępności systemu, a po przywróceniu działania KSeF zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF;
- 12. Zamawiający zastrzega, że po wejściu w życie obowiązku korzystania z KSeF nie będzie przyjmował faktur w żadnej innej formie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach dotyczących awarii KSeF.
- 13. Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław określa załącznik nr 5 do umowy.

§ 4

Wypowiedzenie umowy

Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Kary umowne

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto przedmiotowego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
- 2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej (Aneksu) pod rygorem nieważności.
- 2. Osobami wskazanymi do realizacji niniejszej Umowy ramowej są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:

3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osobę trzecią.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - 2) Oświadczenie o rachunku bankowym
 - 3) Oświadczenie o elektromobilności
 - 4) Klauzula RODO
 - 5) Informacja o składaniu faktur w KSeF

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach w związku z realizacją umowy z dnia jest numerem dedykowanym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. „split payment”) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

.....

(miejscowość i data) (podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 ze zm.) i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista”).

Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście” od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorodnych sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958 ze zm.).

W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście”, Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla Wykonawcy, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu zadania, stanowiącego przedmiot umowy z dniar. będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.).

.....

(miejscowość i data) (podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie art. 1 pkt 33 lit. c ustawy z dnia 2 grudnia 2021r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021r. poz. 2269) modyfikującym treść art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego od dnia 1 stycznia 2022 r. wykonuje, zleca lub powierza wykonywanie zadań publicznych, podmiotom, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.

Zgodnie z art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) umowy zawarte przez jednostki samorządu terytorialnego na wykonywanie zadań publicznych, wygasają z dniem 31 grudnia 2022r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie, określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@zsp26.wroc.pl.
 2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: j.cieslik@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.
 3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, bieżącej współpracy oraz wzajemnych rozliczeń.
 4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO – zgodnie z którym mamy prawo przetwarzać dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i ich brak uniemożliwi jej zawarcie lub wykonanie. Jeżeli nie jesteś stroną umowy, tylko reprezentantem albo osobą wskazaną do kontaktu – otrzymaliśmy Twoje dane od podmiotu, który reprezentujesz w związku z zawarciem i realizacją umowy.
 6. Dane będziemy przetwarzać przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobowiązani przepisami prawa o ochronie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż przez 6 lat.
 7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.
- Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@zsp26.wroc.pl.
9. Przysługują Ci następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
 10. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
 11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsp26.wroc.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław.
 12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław**1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)**

Podmiot2	NIP	8971383551
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2	KodKraju	PL
Adres	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	JST	1
	GV	2

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST” wartości „1” informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV” wartości „2” informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3	NIP	8952276564
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26
Podmiot3	KodKraju	PL
Adres	Adres	Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław
Podmiot3	Rola	8

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola” proszę podać 8-JST odbiorca.