

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26

ul. Cynamonowa 40,

51-180 Wrocław

W imieniu której występuje

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Wrocław, 20.02.2026r.

Zapytanie ofertowe

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Umowa ramowa na dostawę artykułów biurowych**”, sygnatura sprawy **ZSP 26/1/2026** prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę artykułów biurowych, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem, zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 1 do Projektu umowy – Formularz ofertowy oraz artykułów nieuwjętych w tym Formularzu, z katalogu produktów wybranego Wykonawcy.
- 1.2. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji określone są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego **Zapytania ofertowego**.

2. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. jednak nie dłużej niż do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy.

3. Sposób przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe zobowiązany jest złożyć:
 - a. **Formularz ofertowy** – stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. **W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z katalogów interaktywnych (sklep internetowy)** – katalog produktów
 - c. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;
- 3.2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 3.1. lit. b i c, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy ich wraz z ofertą lub dokumenty te

będą zawierały braki lub błędy. W przypadku nieuzupełnienia dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu.

3.3. **Forma oświadczeń i dokumentów:**

- a. Formularz oferty i Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- b. Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w cyfrowym odwzorowaniu tj. złożonych jako dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiając zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan).

3.4. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

3.5. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2024, poz. 1320 z późn. zm.).

4. Termin i miejsce składania ofert.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

4.1. Składanie ofert oraz korespondencja w sprawie niniejszego zapytania odbywa się za poczty elektronicznej:

pzp@ludwiklegal.pl

4.2. Katalogi w formie książkowej (jeżeli Wykonawca nie dysponuje interaktywnym katalogiem internetowym (np. sklep internetowy) należy złożyć, najpóźniej do dnia 27.02.2026 r. do godziny 11:00 do siedziby Zamawiającego. Katalog musi zostać opakowany i podpisany: katalog do oferty na „Umowa ramowa na dostawę artykułów biurowych”, sygnatura sprawy ZSP 26/1/2026. Nie otwierać do 27.02.2026 r. do godziny 11:00

4.3. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.02.2026 r. o godz. 11:00**

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze wykonawców

5.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: Cena (C) - 100 %

5.2. Kryterium **Cena brutto (C)**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) / W$$

C – punktacja w kryterium: cena
C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty **W**
– waga kryterium

- 5.3. Punkty zostaną przydzielone ofertom, które nie podlegają odrzuceniu.
- 5.4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie złożonego **Formularza oferty**.
- 5.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 5.6. Sposób zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo został określony w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 5.7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1. **Cena ofertowa to suma wierszy cen jednostkowych w formularzu ofertowym.**
- 6.2. **Cena ofertowa służy wyłącznie porównaniu ofert, ilość asortymentu będzie dostosowana do faktycznych potrzeb Zamawiającego.**
- 6.3. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Cenę Ofertową należy podać w PLN.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 6.7. Cena Ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena Ofertowa, zostanie wprowadzona do Umowy jako obowiązująca Strony niezmiennie przez cały okres realizacji zadania, z wyłączeniem zmian stawek podatku VAT.

- 6.8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone zostanie zgodnie z zapisami Umowy.
- 6.9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została wartość netto.

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

8. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a Wykonawcy składający ofertę powyższy fakt akceptują.

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 9.1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9.2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy:**
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod Umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli;
- 9.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

11. Ocena Wykonawcy – przesłanki wykluczenia i odrzucenia oferty

11.1. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

11.2. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

11.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

11.4. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

12. Wybór oferty najkorzystniejszej

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w związku z przesłankami wskazanymi w pkt 11 oraz spełniająca warunki udziału w postępowaniu, z najniższą ceną.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

- 13.1. Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@zsp26.wroc.pl.
- 13.2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: j.cieslik@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.
- 13.3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
- 13.4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
- 13.5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 13.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wskazania danych przedstawicieli lub pracowników źródłem danych jest podmiot uczestniczący w postępowaniu.
- 13.7. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
- 13.8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 13.9. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@zsp26.wroc.pl.

13.10 Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO);

13.11 Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsp26.wroc.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław.

13.12 Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00,
email: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Działając w imieniu Zamawiającego
LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego
Małgorzata Ludwik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami