

PROCEDURA
UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 26 WE WROCŁAWIU

Procedura obowiązuje od dnia 30 września 2025 r.

Niniejsza procedura została opracowana na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Spis treści

§ 1 Wstęp	2
§ 2 Zasady organizacji oraz formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	4
§ 3 Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	
Tryb ogólny.....	7
Tryb dla ucznia posiadającego orzeczenie.....	9
Tryb dla ucznia posiadającego wczesne wspomaganie.....	10
Tryb dla ucznia wspomaganego przez nauczyciela współorganizującego. Rola nauczyciela współorganizującego kształcenie w klasie.....	12
Tryb dla uczniów cudzoziemskich	15
Tryb dla uczniów, którzy wymagają zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.....	16
Tryb dla uczniów, którzy wymagają nauczania indywidualnego.....	17
§4 Załączniki.....	20

Organizator pomocy psychologiczno – pedagogicznej: dyrektor szkoły

Koordynatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej: psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny

Organizator i koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnego ucznia lub zespołu klasowego: wychowawca klasy

Realizatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnych uczniów: wychowawcy klas, nauczyciele, specjaliści

§ 1

WSTĘP

I. Celem procedury jest:

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

II. Formy udzielanej pomocy:

W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- zajęć korekcyjno - kompensacyjnych,
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne,
- zajęć o charakterze terapeutycznym,
- zajęć logopedycznych,
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- porad i konsultacji,
- warsztatów.

III. Zadania organów szkoły.

1. Dyrektor szkoły:

- wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog i psycholog szkoły:

- koordynują udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w szkole;
- na bieżąco aktualizują bazę uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- wprowadzają dane o opiniach i orzeczeniach oraz pomocy psychologiczno- pedagogicznej do dziennika elektronicznego Vulcan;
- informują nauczycieli o wpływie nowej opinii lub orzeczenia poprzez dziennik Vulcan;
- monitorują dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę i nauczycieli w ramach

pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Pedagog specjalny:

- koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom posiadającym orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- uczestniczy w pracach zespołu nauczycieli pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- wspomaga wychowawcę w tworzeniu i prowadzeniu dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i przechowuje ją;
- na bieżąco współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów posiadających orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

4. Wychowawca klasy:

- koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze swojej klasy;
- ustala terminy spotkań zespołu klasowego;
- we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia;
- w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- informuje, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan lub pisemnie, rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
- sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
- na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

5. Nauczyciel:

- informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.

§ 2

ZASADY ORGANIZACJI ORAZ FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom .
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje i nadzoruje dyrektor.
3. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły koordynują pedagog oraz psycholog szkolny. Koordynacja polega na zbieraniu i udzielaniu informacji o organizowanych formach pomocy, osobach jej udzielających na terenie placówki, zbieraniu informacji o potrzebach związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną, ewidencjonowaniu uczniów, którym udzielana jest pomoc, także w razie potrzeby, przekazywaniu ilościowych danych związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną organom i instytucjom.
4. Wszelkie działania związane z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego koordynuje pedagog specjalny we współpracy z psychologiem szkolnym. Koordynacja ta obejmuje m.in.: gromadzenie i przekazywanie informacji o organizowanych formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów z orzeczeniem, ustalanie i monitorowanie zakresu udzielanej pomocy, współpracę z nauczycielami, specjalistami oraz rodzicami, prowadzenie ewidencji uczniów objętych pomocą, a także – w razie potrzeby – przekazywanie odpowiednim organom i instytucjom danych dotyczących udzielanego wsparcia.
5. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie i koordynowanie pomocy konkretnemu uczniowi/grupie uczniów danej klasy jest wychowawca klasy.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają pracujący z uczniem nauczyciele oraz specjaliści.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawnością,
 - z niedostosowania społecznego,

- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji,
 - 9) zajęć w ramach indywidualnego nauczania lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 10) zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 11) zajęć o charakterze wspierającym i terapeutycznym w szczególności z pedagogiem i psychologiem szkolnym
- dyrektor może we współpracy z organem prowadzącym organizować inne formy pomocy w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby uczniów.
9. Dostosowanie metod, form pomocy i pracy z uczniem odbywa się na podstawie dostarczonej przez rodzica dokumentacji.
10. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność uczniów w grupie na poszczególnych zajęciach:

- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 2) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. W zależności od potrzeb prowadzone są z uczniem indywidualnie lub z grupą uczniów.
- 3) Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.
- 4) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
- 5) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
- 6) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (w tym np. zajęcia SI) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- 7) Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 8) Indywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 9) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
- 10) Porady, konsultacje i warsztaty prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
11. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 10 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
12. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
15. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana we współpracy z:
- rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia,
 - rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - dyrektora przedszkola i szkoły,
 - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - poradni,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela,
 - asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
18. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także na podstawie opinii, orzeczenia, zaświadczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej i/lub specjalistycznej. Aby uzyskać poszerzoną diagnozę oraz zalecenia do pracy z dzieckiem nauczycieli/specjalistów oraz rodziców, rodzic zgłasza się na badanie diagnostyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej (nie jest wymagane skierowanie). Szkoła wspiera rodziców w kontaktach z poradniami i wystawia niezbędne do badań opinie w odpowiednich – wyznaczonych przez poradnie formach. Pomoc, którą zapewniają poradnie publiczne, jest

dobrowolna i nieodpłatna. Złożenie stosownej dokumentacji odbywa się zgodnie z procedurą obowiązującą w danej poradni. Zalecenia poradni są realizowane zgodnie z możliwościami szkoły.

19. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, potwierdza swoją decyzję.
20. Jeżeli dziecko zostało zapisane za zgodą rodzica na zajęcia specjalistyczne, to rodzic jest odpowiedzialny za to, aby dziecko było obecne na zajęciach oraz uczęszczało na nie systematycznie. Specjalista, nauczyciel – są odpowiedzialni za prowadzenie zajęć.
21. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
 - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
 - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
22. W przypadku niewywiązywania się ucznia z obecności na zajęciach z pomocy psychologiczno – pedagogicznej (liczne nieusprawiedliwione nieobecności) - specjalista skreśla ucznia z zajęć oraz pisemnie informuje rodzica.
23. W przypadku terapii logopedycznej, stosuje się zasadę wczesnego obejmowania dzieci opieką logopedyczną, co oznacza, że pierwszeństwo mają dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie z klas 1-3. Uczniowie z klas 4-8 mogą zostać zakwalifikowani na podstawie opinii/orzeczenia.

§ 3

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OBJĘCIA UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

TRYB OGÓLNY

1. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradniami oraz innymi ośrodkami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie.
2. W przypadku uzyskania informacji przez nauczyciela, dyrektora, bądź specjalistę ze szkoły, że uczeń ma potrzeby wymagające pomocy psychologiczno – pedagogicznej, osoby te udzielają pomocy niezwłocznie i informują wychowawcę klasy o potrzebach ucznia.
3. Wychowawca we współpracy z nauczycielami i specjalistami organizuje dla ucznia odpowiednie zintegrowane działania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zalecenia z opinii do pracy z uczniem wpisuje w dzienniku elektronicznym Vulcan.
4. Rodzaj i forma zajęć, na które uczęszcza dziecko jest zależna od: potrzeb, zaleceń zawartych w opinii/orzeczeniu, frekwencji w poprzednim roku szkolnym, możliwości szkoły.
5. Rodzic zgodę/ rezygnację na zajęcia wyraża w formie papierowej lub elektronicznej przez e-dziennik Vulcan. Zgoda obowiązuje w danym roku szkolnym, a rezygnacja jest ogólna. W

- przypadku rezygnacji rodzic, wychowawca, specjalista, dziecko może ponownie wystąpić o zajęcia, ale szkoła nie jest zobligowana zwracać się z pytaniem w każdym roku szkolnym do rodzica, który odmawia i nie chce danej formy pomocy. Zgody i rezygnacje przechowuje prowadzący.
6. Uczeń/dziecko zostaje uczestnikiem zajęć po dostarczeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.
 7. Prowadzący pisemnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o formie, okresie udzielania, wymiarze godzin oraz terminie zajęć.
 8. Rodzic/opiekun prawny, który potrzebuje informacji na temat funkcjonowania ucznia, składa wniosek do dyrektora szkoły. Wniosek zawiera informację o celu wydania opinii. Informacje na temat funkcjonowania ucznia są wydawane dla poradni udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz psychiatrycznej. Opinie dla policji, sądu, kuratorów, opieki społecznej, organizacji pieczy zastępczej są wydawane na prośbę danej instytucji. Dyrektor może odmówić wydania opinii.
 9. Informacja na temat funkcjonowania ucznia przygotowywana jest przez wychowawcę według określonego wzoru.
 10. Orzeczenia, opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju, opinie o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły. Sekretariat przekazuje kopie orzeczeń/opinii psychologowi/pedagogowi/pedagogowi specjalnemu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania.
 11. Dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o umożliwienie organizacji odpowiednich zajęć dla ucznia. Po uzyskaniu zgody na organizację zajęć, dyrektor wyznacza do ich prowadzenia nauczycieli i specjalistów. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona układa dla ucznia plan zajęć (dotyczy zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, nauczania indywidualnego w domu, albo zindywidualizowanej ścieżki kształcenia).
 12. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z opiniami i orzeczeniami uczniów – potwierdzeniem jest podpis w metryczce przygotowanej przez Zespół Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej ZSP 26, która pozostawiona jest do podpisu w pokoju nauczycielskim.
 13. Pedagog/psycholog/pedagog specjalny mają obowiązek przechowywać opinie/orzeczenia w odpowiednich warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom niepowołanym. W razie potrzeby opinie/orzeczenia są do wglądu dla osób uprawnionych u pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego.
 14. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą skorzystać z pomocy psychologa i logopedy zgłaszają się sami bezpośrednio ze względu na szczególną specyfikę problemu lub zgłaszanej

sytuacji. Rodzic/opiekun prawny jest osobą odpowiedzialną za dziecko i ma prawo decydować czy chce się zgłosić do specjalisty w szkole czy poza szkołą. Szkoła zastrzega sobie też prawo do zaproponowania pomocy.

15. W szczególnych przypadkach nagłych interwencji, na prośbę wychowawcy, nauczyciela, specjalisty, pedagog, psycholog i/lub pedagog specjalny, ma prawo do rozmowy z dzieckiem/ucniem bez pytania rodzica/opiekuna prawnego o zgodę.

TRYB DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy. Członkiem zespołu może być także specjalista z poradni psychologiczno – pedagogicznej, innej specjalistycznej lub pracujący z uczniem na wniosek rodzica lub za jego zgodą.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za koordynowanie pracy zespołu oraz koordynowanie udzielania pomocy dziecku.
3. Zespół powołuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia z 10 dniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych dyrektor ma prawo powołać zespół w trybie natychmiastowym.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań zespołu rodziców informuje wychowawca, poprzez e- dziennik lub zawiadomienie na piśmie w terminie 7 dni przed datą spotkania. Kopia zawiadomienia znajduje się w dokumentacji ucznia.
5. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:
 - a) Ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć. Wymiar godzin ustala się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 - b) Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) na czas określony w orzeczeniu do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie obowiązku szkolnego lub 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez rodzica w szkole, modyfikacja.
 - c) Dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym. na arkuszu stanowiącym. Opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniającej ocenę efektywności programu.
6. Rodzice ucznia otrzymują kopie:
 - wielospecjalistycznych ocen,

- programu.

TRYB DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO WCZESNE WSPOMAGANIE

1. W szkole może zostać utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie może być organizowane w szkole, jeżeli:
 - zatrudnia ona kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie, określonych w przepisach prawa, oraz
 - dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie indywidualnie i w grupie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. W przypadku ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka planowanie i udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog specjalny posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawca grupy. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści.
4. Wychowawca jest odpowiedzialny za koordynowanie pracy zespołu oraz koordynowanie udzielania pomocy dziecku.
5. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powołuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia z 10 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - b) nawiązanie współpracy z:
 - innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych

- wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
- ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
- c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
7. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
- imię i nazwisko dziecka,
 - numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii,
 - ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,
 - ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
8. Program określa w szczególności:
- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
 - w zależności od potrzeb – zakres współpracy,
 - sposób oceny postępów dziecka.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach wymiar godzin, może być wyższy. Miesięczny wymiar godzin ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
11. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
12. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

TRYB DLA UCZNIA WSPOMAGANEGO PRZEZ NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO

1. Najskuteczniejszą formą pomocy umożliwiającej uczniom z niepełnosprawnością maksymalną integrację społeczną jest indywidualizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej. Nauczyciel przedmiotowy i pedagog specjalny współorganizujący proces kształcenia w oddziale/klasie muszą uwzględniać indywidualne zainteresowania i uzdolnienia ucznia, tj. dostosować próg wymagań dzieciom, którym nauka sprawia trudności, zapewniając jednocześnie wysoki poziom nauczania dzieciom zdolnym. Realizować wspólne treści z zakresu programu nauczania, ale różnicować: tempo, organizację klasy, dostosowywanie programu.
2. Aby nauczanie zaspokajało potrzeby wszystkich uczniów, działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie. Role obu nauczycieli mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać. Nie można mówić o przypisaniu nauczyciela współorganizującego proces kształcenia tylko do uczniów z niepełnosprawnością oraz pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nie może on ograniczać się tylko do pracy nad powierzonymi mu uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Klasa/oddział, w której uczą się uczniowie z niepełnosprawnością, traktowana powinna być jako jedna grupa pracująca w oparciu o jeden i ten sam program nauczania i wychowania. Jednak ze względu na zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów program ten powinien być

modyfikowany pod względem treści i metod oraz dostosowany do możliwości i potrzeb ucznia się dzieci.

4. Nauczyciele zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni.
5. W pracy z dziećmi z niepełnosprawnością nauczyciele i nauczyciele współorganizujący proces kształcenia powinni:
 - stosować zasadę stopniowania trudności,
 - włączać dzieci do prac grupowych tak, aby każde dziecko miało w niej swój wkład,
 - aktywizować dziecko do jak najpełniejszego udziału w lekcji/zajęciach,
 - zapewnić pomoc uczniom niepełnosprawnym w zakresie umożliwiającym im przeżycie sukcesu,
 - stosować zasadę nagradzania w celu wzmocnienia pozytywnego, wzbudzenia aktywności i motywacji do nauki,
 - zapewnić miłą i przyjazną atmosferę na zajęciach.
6. Nauczyciel wraz z pedagogiem specjalnym współorganizującym proces kształcenia w oddziale wspólnie ustalają dobór treści programowych i metody pracy z uczniami z niepełnosprawnością przygotowują zmodyfikowane sprawdziany, kartkówki czy karty pracy dla uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych.
7. Zadania pedagoga specjalnego współorganizującego proces kształcenia w oddziale:
 - posiada rozległą wiedzę na temat rodzajów i form niepełnosprawności oraz optymalnych sposobów i metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - podnosi kwalifikacje poprzez różnego rodzaju kursy, konferencje, zebrania oraz lekturę publikacji z zakresu kształcenia integracyjnego,
 - na podstawie dokumentacji i obserwacji dokonuje diagnozy, aby ukierunkować proces dydaktyczny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - uczestniczy w ustalaniu zakresu dostosowań edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie,
 - opracowuje wraz z wychowawcą klasy indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne (IPET) po przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOPFU),
 - przekazuje informacje dotyczące postępów w rozwoju dziecka, a także informuje o pojawiających się trudnościach w nauce oraz o zaburzeniach zachowania,
 - udziela fachowych wskazówek dotyczących pomocy specjalnej i metod pracy z dzieckiem w domu,

- kształtuje właściwe postawy wobec dziecka służące jego pełnej akceptacji,
- włącza rodziców do współdziałania ze szkołą, specjalistyczną poradnią; aktywizuje do udziału wraz z dzieckiem w szkolnych uroczystościach, wycieczkach, imprezach klasowych,
- wspiera wychowawcę klasy. Do jego zadań należy: dokładne poznanie każdego ucznia, zintegrowanie zespołu klasowego, uczenie dzieci tolerancji, wzajemnej pomocy, wypracowanie atmosfery życzliwości i akceptacji,
- wspólnie z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej dokonuje oceny śródrocznej i końcoworocznej oraz w klasach 4-8 wspólnie z nauczycielem przedmiotu dokonuje oceny uczniów posiadających orzeczenie.

10. Pedagog specjalny współorganizujący proces kształcenia w oddziale otrzymuje pomoc ze strony innych specjalistów zatrudnionych w szkole: pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa, innych pedagogów specjalnych współorganizujący proces kształcenia, gdy niezbędna jest dodatkowa opieka nad dzieckiem sprawiającym szczególne trudności.

TRYB DLA UCZNIÓW CUDZOZIEMSKICH

1. Uczniowi cudzoziemskiemu, przejawiającemu trudności w nauce lub problemy w zakresie adaptacji udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, wychowawca niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły lub rodzic/opiekun prawny informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem (informacja znajduje się w dzienniku elektronicznym – zakładka: dodatkowe informacje o uczniu).
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną może wynikać z diagnozy lub obserwacji nauczyciela specjalisty, który niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę.
5. Po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
6. Jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia nie wyraża zgody na zaproponowane przez szkołę formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wypełnia rezygnację.
7. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz postępy ucznia, dwa razy w roku szkolnym (koniec I i II semestru) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno –

pedagogicznej.

8. Wychowawca przekazuje informacje rodzicowi na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym.
9. Dokumentacja przechowywana jest w teczce ucznia w teczce wychowawcy.

TRYB DLA UCZNIA DLA UCZNIÓW, KTÓRZY WYMAGAJĄ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA.

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w pkt. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielonej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

7. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
9. Wychowawca tworzy właściwie oznakowaną teczkę dla ucznia wraz z dokumentacją, którą przechowuje w sekretariacie szkoły.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - uczniów objętych kształceniem specjalnym
 - uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

TRYB DLA UCZNIÓW, KTÓRZY WYMAGAJĄ NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

1. Definicja nauczania indywidualnego:
 - nauczanie indywidualne jest formą realizacji obowiązku szkolnego,
 - nauczanie indywidualne organizuje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. Po złożeniu dokumentacji/orzeczenia przez rodzica/opiekuna prawnego potwierdzającego potrzebę nauczania indywidualnego dziecka do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Psycholog/pedagog/pedagog specjalny tworzy oddzielną teczkę dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego i umieszcza w odpowiednim, oznakowanym segregatorze.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację nauczania indywidualnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), organizuje nauczanie indywidualne.
7. Organizując nauczanie indywidualne dyrektor szkoły uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi realizacji wybranych zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

- dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,
 - dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,
 - dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin,
 - dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.
9. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
 10. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub z oddziałem w szkole, albo indywidualnie w wyznaczonym miejscu w szkole, w zakresie określonym w orzeczeniu. Godziny realizowane z oddziałem w szkole nie są wliczane do godzin nauczania indywidualnego.
 11. Na podstawie dostarczonego orzeczenia, dyrektor szkoły opracowuje organizację nauczania indywidualnego.
 12. Dokumentowanie zajęć z nauczania indywidualnego rejestrowane jest w dzienniku zajęć nauczania indywidualnego. W dzienniku umieszcza się informacje o obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz nauczycielach prowadzących, frekwencji oraz wpisuje się tematy zajęć zgodnie z planem pracy.
 13. Oceny otrzymywane przez ucznia wpisywane są do dziennika klasy, do której zapisany jest uczeń.
 14. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestnictwa w życiu szkoły (zajęcia pozalekcyjne, uroczystości i imprezy szkolne).
 15. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca w którym są organizowane zajęcia nauczania indywidualnego.

EWALUACJA

1. Wychowawca ujmuje w sprawozdaniu ze swojej pracy, w danym roku szkolnym, informacje dotyczącą pracy z uczniami objętymi pomocą psychologiczno - pedagogiczną w klasie.
2. Pedagog specjalny ujmuje w sprawozdaniu ze swojej pracy, w danym roku szkolnym, informację dotyczącą pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Pedagog i psycholog szkoły ujmuje w sprawozdaniu ze swojej pracy, w danym roku

szkolnym, informacje dotyczącą pracy z uczniami objętymi pomocą psychologiczno - pedagogiczną.