

DEKLARACJA

korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu

zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 26 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Cynamonowa 40, reprezentowaną przez:

Pawła Minorowicza – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu, zwaną dalej **Szkołą**

a

Rodzicem/opiekunem prawnym

..... (imię i nazwisko)

zam. w przy ul., kod pocztowy-.....

tel. kontaktowy,

adres e-mail....., zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Rodzic deklaruje korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

a) Imię i Nazwisko

b) Klasa

§ 2

Przedmiot deklaracji realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.0.737 t.j.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. W okresie od daty rejestracji dziecka w systemie „startedu” do momentu rozwiązania umowy z firmą cateringową za pośrednictwem aplikacji „startedu”, bądź strony internetowej <https://startedu.pl/>.

§ 4

1. Wysokość opłat za obiady dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie dziennej stawki żywieniowej określonej w umowie z firmą cateringową obejmującą koszt zużytych produktów, tzw. wsad do kotła, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15-go dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na indywidualny numer rachunku, należący do konta Szkoły.
3. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 5-go dnia bieżącego miesiąca na adres mailowy podany podczas zakładania konta na platformie „startedu”.
4. Dokonując wpłat Rodzic nie pomniejsza ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
5. W tytule wpłat należy wpisać za jaki miesiąc dokonywana jest płatność.

6. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
7. Od nieterminowych wpłat automatycznie naliczane są odsetki.

§ 5

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności dziecka, ale nie później, niż do godz. 8:30 w dniu nieobecności dziecka.
2. Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu „startedu” i kliknięcie ikony „Odwołaj posiłek” w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane.
3. W przypadku braku odwołania posiłku do wymaganej godziny, zostaje naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
4. W przypadku wycieczek, wyjść, wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych lub dni z innym trybem pracy placówki, Rodzic sam odwołuje posiłek w systemie (szkoła, wychowawca, obsługa cateringowa nie dokonuje odwołania posiłku za Rodzica).
5. Nie ma możliwości rezygnowania z posiłków za dni poprzednie.
6. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłaty za następny miesiąc poprzez pomniejszenie kwoty do zapłaty.

§ 6

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków do momentu uregulowania zaległych płatności, po uprzednim pisemnym, bądź mailowym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 7

1. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków, bądź zakończenia edukacji, Rodzic zobowiązany jest do rozwiązania umowy z firmą cateringową za pośrednictwem aplikacji „startedu”, bądź strony internetowej <https://startedu.pl/>.
2. Ewentualna nadpłata, która pojawi się po zamknięciu konta rozliczeniowego dziecka zostanie przekazana na podany poniżej rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna:

.....

§ 8

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

.....

Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego