

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY PO REJESTRACJI I ZAWARCIU UMOWY NA CATERING W SYSTEMIE
opcja: śniadanie + zupa + II danie+ deser + napój

Informacje techniczne w zakresie rejestracji i korzystania z systemu:

- **Rejestracji w systemie NALEŻY DOKONAĆ NAJPÓŹNIEJ DO 01.09.2025 – dotyczy wszystkich nowych dzieci przedszkolnych. Każda nowa osoba (dochodząca w ciągu roku przedszkolnego) może jej dokonać w dowolnym momencie, dzień przed przyjściem dziecka do przedszkola.** Brak rejestracji w systemie oznacza brak posiłku dla dziecka.
- Po dokonaniu rejestracji, niezależnie od dnia, w którym to nastąpi, zamówienie zostanie złożone automatycznie i co miesiąc, po publikacji menu, z automatu, system będzie je wczytywał.
- **Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu i kliknięcie ikony „ODWOŁAJ POSIŁKI” w dniu, który będzie Państwa interesował, NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 08:00, jeśli odwołanie będzie dotyczyło dnia jego wydania. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane. W przypadku wycieczek, wyjść, jakichkolwiek wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych, związanych z innym trybem pracy placówki, itd Rodzic sam odwołuje posiłek w systemie- ani SZKOŁA, ani WYCHOWAWCA, ani OBSŁUGA CATERINGOWA NIE DOKONUJE ODWOŁAŃ POSIŁKÓW ZA RODZICA.**
- W zakładce rozliczenia, w ostatnim dniu miesiąca, pojawiać się będzie wartość do zapłaty za miesiąc bieżący oraz daty odwołań posiłków. System, w wartościach do zapłaty, uwzględnia odwołania z miesiąca bieżącego. W systemie nie są widoczne Państwa wpłaty, ponieważ płacą Państwo bezpośrednio na konto szkolne, nie do systemu.
- Opłaty należy wносить do 10 dnia kolejnego miesiąca na indywidualne konto rodzica, nadane przez placówkę szkolną:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 26
UL. CYNAMONOWA 40
51-180 WROCŁAW

NR KONTA: indywidualny nr konta dla każdego dziecka nadany przez szkołę

TYTUŁEM: wpłata za obiady/nazwa grupy/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc...

W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno na różne konta bankowe

- W przypadku rezygnacji z przedszkola należy zalogować się na konto i w zakładce USTAWIENIA kliknąć rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy należy odwołać wszystkie posiłki danego miesiąca **(w innym przypadku, mimo rozwiązania umowy, dla dziecka będą przygotowywane posiłki zgodnie z zamówieniem i opłata zostanie naliczona) . KAŻDORAZOWO PRZY ZMIANIE PRZEDSZKOLA, BĄDŹ PRZEJŚCIU NASJTARSZYCH DZIECI DO SZKOŁY, NALEŻY BEZWZGLĘDNIE DOKONAĆ ROZWIĄZANIA UMOWY W SYSTEMIE. BRAK REZYGNACJI BĘDZIE SKUTKOWAĆ NALICZANIEM OPŁAT PO KAŻDORAZOWEJ PUBLIKACJI JADŁOSPISÓW. ZŁOŻENIE WYPOWIEDZENIA W PRZEDSZKOLU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z USUNIĘCIEM Z SYSTEMU – RODZIC MUSI SAM DOKONAĆ USUNIĘCIA KONTA (ROZWIĄZANIA UMOWY) ZE WZGLĘDU NA PRZEPISY RODO!**
- W systemie oprócz statystyk (ilość odwołań, finansów) jest na bieżąco wgląd w menu wraz z zawartością alergenów, które będzie publikowane co miesiąc.
- **W celu dokonania rejestracji należy kliknąć poniższy link (PROSZĘ STARANNIE WPISYWAĆ ADRES MAILOWY PODCZAS PROCESU REJESTRACJI)) i wpisać dane rodzica, dziecka, login w postaci adresu mailowego, nadać hasło, wybrać grupę przedszkolną:**

https://startedu.pl/Rejestracja/ZSP_26_PRZEDSZKOLE

1. W systemie będzie publikowane menu standardowe, ale jeśli występują uczulenia na dane produkty, bądź wymagana jest specjalna dieta, proszę wpisywać w uwagach (zakładka ustawienia) podczas procesu rejestracji. **W celu realizacji diet, bądź wykluczeń pokarmowych niezbędne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. Brak okazania zaświadczenia będzie skutkować brakiem realizacji zlecenia.**

2. Należy prawidłowo przypisywać dziecko do konkretnej grupy, do której dziecko uczęszcza – podczas procesu rejestracji lub zakładka ustawienia.

3. Po dokonaniu rejestracji system wysyła link aktywacyjny na podany adres mailowy, w który należy kliknąć (dlatego istotne jest bezbłędne wpisywanie adresu mailowego- jeśli zajdzie pomyłka przy jego wpisywaniu, nie otrzymacie Państwo linku aktywacyjnego). Po kliknięciu otworzy się panel klienta.

4. Proszę pamiętać, aby nie tworzyć więcej niż jednego konta na to samo dziecko. Występowanie więcej niż jednego konta na to samo dziecko będzie skutkować naliczaniem podwójnych opłat!

5. W przypadku rodzeństwa (dotyczy również dzieci, które uczęszczają do ZSP26 i korzystają z posiłków) należy:

a) zarejestrować konto pierwszego dziecka (jeśli żadne dziecko nie miało wcześniej konta)

b) następnie dokonać rejestracji drugiego: **przy rejestracji drugiego dziecka podać identyczny login i hasło pierwszego** - wówczas wszystkie zamówienia i salda na jedno i drugie dziecko będą się odbywać pod tym samym kontem – **jeśli pierwsze dziecko ma założone konto w szkole, wówczas drugie, bądź następne z przedszkola rejestrujecie Państwo po kolei, zgodnie z niniejszą wskazówką.**

6. link do kolejnych logowań:

<https://startedu.pl/User/Login>

W razie jakichkolwiek pytań, bądź niejasności w zakresie spraw technicznych, dotyczących systemu, proszę o kontakt: Magdalena Janusik: 604466748. Jeśli nie odbiorę telefonu, proszę o email: magda.janusik@gmail.com

7. ceny:

Śniadanie + zupa + II danie + deser: 16,50 zł

W sprawie płatności, sald rozliczeniowych, należy kontaktować się z Panią intendentką/referentką, bezpośrednio w szkole.