

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26

ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław

NIP 8952276564

REGON 527499371

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I TERENÓW

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 26 WE WROCŁAWIU

1. Wynajmującym pomieszczenia jest Gmina Wrocław- Zespół Szkolno Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu reprezentowana przez Dyrektora ZSP26.
2. Pomieszczenia ZSP26 wynajmowane są osobom fizycznym (pełnoletnim) , organizacjom, instytucjom, firmom , stowarzyszeniom w godzinach i dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi, pozalekcyjnymi, SKS-ami, uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
3. Pomieszczenia ZSP26 przeznaczone do wynajmu:
 - a) hala sportowa 00.101 o pow. 901 m² / połowa hali sportowej o pow. 450,50 m²,
 - b) sala gimnastyczna 01.51 o pow. 345,30 m²,
 - c) sala gimnastyki korekcyjnej 00.81 o pow. 93,45 m²,
 - d) sala rekreacyjna (przedszkole) 00.47 o pow. 101,09 m²,
 - e) wyznaczone sale lekcyjne o pow. ok 60 m² każda,
 - f) świetlica o pow. ok. 78 m²,
 - g) sale przedszkolne o pow. ok. 66 m²,
 - h) boisko ze sztuczną trawą wymiary 23mx50m
4. W celu zawarcia umowy osoba zainteresowana wynajmem zwraca się z wnioskiem do Dyrektora ZSP26 we Wrocławiu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmu). Podania złożone na innych drukach niż wskazany powyżej **nie będą rozpatrywane**. Wnioski składane są osobiście u kierownika gospodarczego ZSP26 (pokój 01.66) lub mailowo: m.zak@zsp26.wroc.pl
5. Stawki najmu ustalane na dany rok szkolny zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu.
6. Umowy zawierane są maksymalnie do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych. Najkrótszy czas trwania zajęć to **45 min, następnie 60 min lub ich wielokrotność**. Dopuszczalny jest wynajem połowy godziny (30min) przy wynajmie dłuższym niż jedna godzina zegarowa.
7. Wszelkie zmiany dot. godzin wynajmu, okresu wynajmu wynikłe w trakcie trwania umowy będą uwzględniane tylko **po pisemnym /mailowym zgłoszeniu takiego faktu** i obowiązywać będą od nowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana została zgłoszona.
8. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia czynszu z tytułu zawartej umowy na podstawie wystawionej przez ZSP26 faktury w terminie określonym w umowie. Na Najemcy spoczywa **obowiązek podania prawidłowego adresu mailowego do przesyłania faktur** i obowiązek jego aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany.
9. Najemca **ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz za zniszczenia wynikłe podczas zajęć.**

10. Uczestnikom zajęć nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych , terenów niewymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.

11. Osoby, którym wynajmuje się pomieszczenia sportowe korzystają z **własnego sprzętu sportowego** (piłki halowe, siatkowe, koszykowe itp.). Dyrektor ZSP26 nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu placówki.

12. Obowiązkiem Najemcy lub osoby prowadzącej z jej ramienia zajęcia jest:

a) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone osobie na portierni, Dyrektorowi ZSP26 lub kierownikowi gospodarczemu,

b) odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. ZSP 26 nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie,

c) utrzymanie czystości w wynajmowanym pomieszczeniu i pozostawieniu pomieszczenia w stanie niepogorszonym,

d) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż i porządkowych.

13. Klucze do wynajmowanego pomieszczenia Najemca pobiera każdorazowo i zdejma **na portierni głównej w szkole**. Dodatkowo odnotowuje fakt rozpoczęcia i zakończenia zajęć **na karcie najmu** znajdującej się na portierni.

14. ZSP26 zastrzega sobie **prawo do odwołania zajęć** w przypadku zbiegu ich terminu z terminami uroczystości i zajęć szkolnych/przedszkolnych. W takim przypadku zajęcia zostaną przeniesione na wspólnie ustalony inny termin lub gdy nie jest to możliwe Wynajmujący nie obciąża Najemcę czynszem za odwołane zajęcia.

15. Zajęcia niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie Najemcy **nie podlegają przełożeniu na inny termin, nie ma możliwości ich odrobienia**. Tym samym opłaty z tego tytułu nie podlegają zwrotowi.

16. W zakresie spraw nieunormowanych w regulaminie decyzję podejmuje **Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu**.

17. Osoby korzystające z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

Zatwierdził:

DYREKTOR

17.06.2025

Paweł Mironowicz
data, czytelny podpis