

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I TERENÓW
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 26 WE WROCŁAWIU
w roku szkolnym 2026/2027**

1. Wynajmującym pomieszczenia jest Gmina Wrocław- Zespół Szkolno Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu reprezentowana przez Dyrektora ZSP26.
2. Pomieszczenia ZSP26 wynajmowane są osobom fizycznym (pełnoletnim) , organizacjom, instytucjom, firmom , stowarzyszeniom w godzinach i dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi, pozalekcyjnymi, SKS-ami, uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
3. Pomieszczenia ZSP26 przeznaczone do wynajmu:
 - a) hala sportowa 00.101 o pow. 901 m² / połowa hali sportowej o pow. 450,50 m²,
 - b) sala gimnastyczna 01.51 o pow. 345,30 m²,
 - c) sala gimnastyki korekcyjnej 00.81 o pow. 93,45 m²,
 - d) sala rekreacyjna (przedszkole) 00.47 o pow. 101,09 m²,
 - e) wyznaczone sale lekcyjne o pow. ok 60 m² każda,
 - f) wyznaczone sale lekcyjne o pow. ok. 78 m² - tylko na potrzeby zebrań, spotkań informacyjnych
 - g) wyznaczone sale przedszkolne o pow. ok. 66 m²,
 - h) boisko ze sztuczną trawą wymiary 23mx50m
4. W celu zawarcia umowy osoba zainteresowana wynajmem zwraca się z wnioskiem do Dyrektora ZSP26 we Wrocławiu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmu). Podania złożone na innych drukach niż wskazany powyżej **nie będą rozpatrywane**. Wnioski składane są osobiście u kierownika gospodarczego ZSP26 (pokój 01.66) lub mailowo: m.zak@zsp26.wroc.pl
5. Osoby, instytucje, które chcą kontynuować wynajem w nowym roku szkolnym składają wniosek **w terminie wskazanym przez Dyrektora**.
6. Stawki najmu ustalane na dany rok szkolny zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu.
7. Umowy zawierane są maksymalnie do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych. Najkrótszy czas trwania zajęć to **45 min, następnie 60 min lub ich wielokrotność**. Dopuszczalny jest wynajem połowy godziny (30min) przy wynajmie dłuższym niż jedna godzina zegarowa.
8. Wszelkie zmiany dot. godzin wynajmu, okresu wynajmu wynikłe w trakcie trwania umowy będą uwzględniane tylko **po pisemnym /mailowym zgłoszeniu takiego faktu do 25 dnia każdego miesiąca** i obowiązywać będą od nowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana została zgłoszona.
9. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności za czynsz z tytułu zawartej umowy na podstawie wystawionej przez ZSP26 faktury w terminie określonym w umowie. Na Najemcy spoczywa **obowiązek podania prawidłowego adresu mailowego do przesyłania faktur** i obowiązek jego aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany. Dotyczy to faktur wystawianych

dla osób fizycznych. W przypadku pozostałych Najemców faktury są wystawiane w systemie KSEF i nie są dodatkowo przesyłane mailowo

10. Najemca ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz za zniszczenia wynikłe podczas zajęć.

11. Uczestnikom zajęć nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych, terenów niewymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.

12. Wynajmujący korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, siatkowe, koszykowe itp.). Dyrektor ZSP26 nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu placówki, a także udostępniania magazynów do przechowywania sprzętu Najemców.

13. Obowiązkiem Najemcy lub osoby prowadzącej z jej ramienia zajęcia jest:

a) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone osobie na portierni, Dyrektorowi ZSP26 lub kierownikowi gospodarczemu,

b) odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie,

c) utrzymanie czystości w wynajmowanym pomieszczeniu i pozostawieniu pomieszczenia w stanie niepogorszonym, dot. to również zamykania okien oraz wyłączania światła i klimatyzacji po zakończonych zajęciach,

d) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż i porządkowych.

14. Klucze do wynajmowanego pomieszczenia Najemca pobiera każdorazowo i zdaje na portierni głównej w szkole. Dodatkowo odnotowuje fakt rozpoczęcia i zakończenia zajęć na karcie najmu znajdującej się na portierni.

15. ZSP26 zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zbiegu ich terminu z terminami uroczystości, zajęć szkolnych/przedszkolnych lub nagłego prowadzenia prac wynikających z awarii, remontu. W takim przypadku zajęcia zostaną przeniesione na wspólnie ustalony inny termin lub gdy nie jest to możliwe Wynajmujący nie obciąża Najemcę czynszem za odwołane zajęcia.

16. Zajęcia niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie Najemcy nie podlegają przełożeniu na inny termin, nie ma możliwości ich odrobienia. Tym samym opłaty z tego tytułu nie podlegają zwrotowi.

17. W zakresie spraw nieunormowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu.

18. Osoby korzystające z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

Zatwierdził:
DYREKTOR


Paweł Minorowicz

10.06.2026

data, czytelny podpis