

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26
ul. Cynamonowa 40,
51-180 Wrocław

Wrocław, 27.05.2025r.

Zapytanie ofertowe

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Umowa o współorganizację półkolonii letnich dla ok 150 dzieci z klas 1-3 uczęszczających do ZSP nr 26 i pobliskich szkół”**, sygnatura sprawy **ZSP/..../2025** prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na organizację półkolonii letnich dla ok 150 dzieci z klas 1-3 uczęszczających do ZSP nr 26 i pobliskich szkół zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 1 do Projektu umowy – Formularz ofertowy oraz artykułów nieuwjętych w tym Formularzu, z katalogu produktów wybranego Wykonawcy.
 - współorganizacja 2 turnusów dla ok. 150 dzieci łącznie,
 - 1 turnus półkolonii trwa 5 dni od poniedziałku do piątku,
 - realizacja turnusów zgodnie z harmonogramem w terminie od 30.06.2025 do 11.07.2025r;
 - współorganizacja półkolonii zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452);
 - współorganizator półkolonii zapewni uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a opiekunom ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC);
 - miejsce realizacji półkolonii letnich: SP nr 60 we Wrocławiu
 - realizacja półkolonii letnich dla dzieci z klas 1-3 ZSP nr 26 we Wrocławiu oraz pobliskich szkół, dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości uczestników;
 - realizacja półkolonii letnich w sposób umożliwiający komunikację w zrozumiałym dla wszystkich uczestników języku: przynajmniej 1 z koordynatorów posługujący się językiem ukraińskim w stopniu komunikatywnym, ewentualnie w przypadku, gdy uczestnikiem zajęć będzie dziecko narodowości innej niż ukraińska, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
 - realizator półkolonii letnich zapewni uczestnikom wyżywienie (obiad dwudaniowy, podwieczorek) oraz napoje (w tym nieograniczony dostęp do wody pitnej), a w przypadku całodziennej wycieczki suchy prowiant;

- wyżywienie powinno być urozmaicone i dostosowane do potrzeb uczestników, w szczególności w przypadku diety lub alergii uczestnika półkolonii;
- napisanie planu półkolonii, harmonogramu dnia, koordynowanie przez min. 1 osobę półkolonią, przydział zadań i zajęć wychowawcom grupy (wychowawcy zatrudnieni przez ZSP nr 26) w godzinach w godzinach 6.30 – 17.00;
- półkolonii, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiednio dla wszystkich zadań częściowych;
- zakres tematyczny i program półkolonii musi zawierać m.in. zajęcia z podziałem na bloki tematyczne:
 - * BLOK ART: ▪ zajęcia plastyczno-techniczne zorganizowane dla każdego uczestnika m.in. malowanie po numerach, warsztaty z decupage „Zakładki do książki” ▪ zajęcia rozwijające kreatywność, motorykę małą z koralikami Hamma, tablicami sensorycznymi, przewlekankami.
 - * BLOK SPORT: ▪ zajęcia sportowe w sali gimnastycznej, ▪ specjalistyczne zajęcia sportowe „Zdrowy kręgosłup”, gry terenowe, zabawy na świeżym powietrzu ▪ zabawy rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne,
 - * BLOK EDU: ▪ zapoznanie z regulaminem pobytu na półkolonii, regulaminem poruszania się po drogach, regulaminem p/poż, ▪ pogadanki na temat higieny osobistej, ▪ warsztaty naukowe ▪ zajęcia z pierwszej pomocy, ▪ zajęcia z kodowania, ▪ letnie warsztaty językowe.
 - * BLOK FUN: ▪ seans filmowy ▪ wycieczka do parku trampolin, ▪ warsztaty konstrukcyjne z klockami MAPLE, ▪ zajęcia taneczne z Just Dance, ▪ warsztaty konstrukcyjne – bamp, ▪ dwukrotny wyjazd na Letnią pływalnię kąpieliska Orbita
- program półkolonii letnich powinien być rozpisany odrębnie na każdy dzień turnusu, dla każdej z grup;
- wykonawca zapewni uczestnikom półkolonii letnich dostęp do materiałów edukacyjnych, sportowych, zabawek lub innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć zgodnych z tematyką turnusu. Każdy uczestnik musi mieć zapewniony zestaw do wykonania prac plastyczno-technicznych. Wykonane min. 3 prace „Malowanie po numerach”, „Zakładka”, „Praca z koralików Hamma” dziecko zabiera do domu.
- wykonawca zapewni pokrycie kosztów trzech wycieczek;
- wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynowanie poprawności wypełnianej przez wychowawców dokumentacji związanej z przeprowadzeniem półkolonii letnich wymaganej przez Zamawiającego, m. in. dzienników zajęć lub list obecności.
- Wykonawca wraz z ofertą przedstawi program półkolonii, podlegający akceptacji Zamawiającego,

Zadanie częściowe nr 1

- organizacja turnusu półkolonijnego w terminie 30.06-04.07.2025 dla ok. 100 dzieci
- zajęcia realizowane w grupach ok.12-15 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

Zadanie częściowe nr 2

- organizacja turnusu półkolonijnego w terminie 07-11.07.2025 dla ok. 50 dzieci
- zajęcia realizowane w grupach ok.12-15 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

- 1.2. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji określone są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego **Zapytania ofertowego**.

2. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od 30.06.2025 do 11.07.2025 r.

3. Sposób przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe zobowiązany jest złożyć:
- a. Formularz ofertowy** – stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z katalogów interaktywnych (sklep internetowy)** – katalog produktów
 - c. Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;
- 3.2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 3.1. lit. b i c, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy ich wraz z ofertą lub dokumenty te będą zawierały braki lub błędy. W przypadku nieuzupełnienia dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 3.3. **Forma oświadczeń i dokumentów:**
- a. Formularz oferty i Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - b. Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w cyfrowym odwzorowaniu tj. złożonych jako dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan).
- 3.4. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 3.5. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2024, poz. 1320 z późn. zm.).

4. Termin i miejsce składania ofert.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 4.1. Składanie ofert oraz korespondencja w sprawie niniejszego zapytania odbywa się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@zsp26.wroc.pl lub osobiście w siedzibie placówki.
- 4.2. Katalogi w formie książkowej (jeżeli Wykonawca nie dysponuje interaktywnym katalogiem internetowym (np. sklep internetowy) należy złożyć, najpóźniej do dnia 30.05.2025 r. do godziny 14:00 do siedziby Zamawiającego. Katalog musi zostać opakowany i podpisany: katalog do oferty na „Umowa o współorganizację półkolonii letnich dla ok 150 dzieci z klas 1-3 uczęszczających do ZSP nr 26 i pobliskich szkół” „Umowa o współorganizację półkolonii letnich dla ok 150 dzieci z klas 1-3 uczęszczających do ZSP nr 26 i pobliskich szkół”, sygnatura sprawy ZSP/...../2025. Nie otwierać do 30.05.2025 r. do godziny 14:00
- 4.3. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2025 r. o godz. 14:00**

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze wykonawców

- 5.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Cena (C) - 100 %
- 5.2. Kryterium **Cena brutto (C)**
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:
$$C = (C_{\min} / C_b) / W$$

C – punktacja w kryterium: cena
C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie
C_b – cena badanej oferty
W – waga kryterium
- 5.3. Punkty zostaną przydzielone ofertom, które nie podlegają odrzuceniu.
- 5.4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie złożonego **Formularza oferty**.
- 5.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty

dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

- 5.6. Sposób zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo został określony w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 5.7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1. **Cena ofertowa to suma wierszy cen jednostkowych w formularzu ofertowym.**
- 6.2. **Cena ofertowa służy wyłącznie porównaniu ofert, ilość asortymentu będzie dostosowana do faktycznych potrzeb Zamawiającego.**
- 6.3. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Cenę Ofertową należy podać w PLN.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 6.7. Cena Ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena Ofertowa, zostanie wprowadzona do Umowy jako obowiązująca Strony niezmiennie przez cały okres realizacji zadania, z wyłączeniem zmian stawek podatku VAT.
- 6.8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone zostanie zgodnie z zapisami Umowy.
- 6.9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została wartość netto.
- 6.10. Maksymalna wartość na 1 uczestnika półkolonii to 420 zł/turnus.

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

8. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a Wykonawcy składający ofertę powyższy fakt akceptują.

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 9.1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9.2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy:**
- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod Umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli;
- 9.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

11. Ocena Wykonawcy – przesłanki wykluczenia i odrzucenia oferty

- 11.1. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”) tj.
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

12. Wybór oferty najkorzystniejszej

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w związku z przesłankami wskazanymi w pkt 11 oraz spełniająca warunki udziału w postępowaniu, z najniższą ceną.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

13.1 Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@zsp26.wroc.pl.

13.2 Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: j.cieslik@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.

13.3 Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.

13.4 Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.

13.5 Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

13.6 Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wskazania danych przedstawicieli lub pracowników źródłem danych jest podmiot uczestniczący w postępowaniu.

13.7 Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

13.8 Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

13.9 Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@zsp26.wroc.pl.

13.10 Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą

postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO);

13.11 Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsp26.wroc.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław.

13.12 Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami