

PROJEKT –

Umowa nr

*zawarta w dniu złożenia przez ostatnią ze stron podpisu elektronicznego
pomiędzy:*

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, w imieniu i na rzecz, której działa Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, reprezentowane przez:

Pana _____ - Dyrektora ZSP 26 we Wrocławiu działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr _____ z dnia _____ r.,
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Preambuła

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), w związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę półkolonii letnich dla dzieci, zwanymi dalej „Beneficjentami”
2. Półkolonie letnie dla Beneficjentów muszą być zorganizowane zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452);
3. Organizacja półkolonii 2 turnusy, ogółem dla ok 150 Beneficjentów, w okresie od 30.06-11.07.2025r., w tym:
 - a. Formuła organizacji półkolonii: 1 turnus dla ok 100osób,
 - b. 2 turnus dla ok 50osób.Liczebność grup wychowawczych wynosi 12-15osób.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca oddeleguje min. 1 osobę odpowiedzialną za koordynowanie półkolonii z ramienia firmy, w tym przynajmniej 1 koordynator posługujący się w stopniu komunikatywnym językiem ukraińskim lub osoba narodowości ukraińskiej, komunikatywnie posługująca się językiem polskim
5. Zamawiający zapewni Beneficjentom opiekę w godzinach organizacji zajęć, tj. od 6.30 do 17.00.
6. Wykonawca zapewni Beneficjentom w ramach półkolonii zajęcia dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości.
7. Wykonawca sporządzi zakres tematyczny i program półkolonii w oparciu o zawarte w zapytaniu ofertowym wymogi. Program podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

8. W ramach realizacji półkolonii Wykonawca zapewni Beneficjentom:
 - a. urozmaicone i dostosowane do potrzeb wyżywienie: dwudaniowy obiad i podwieczorek. Ponadto Wykonawca po etapie kwalifikacji (przeprowadzonej przez szkołę) zbierze informacje dotyczące potencjalnych alergii lub indywidualnych zaleceń żywieniowych, w celu odpowiedniego opracowania zestawienia posiłków,
 - b. napoje, np. kompot, sok podczas obiadu oraz nieograniczony dostęp do wody pitnej
 - c. w przypadku całodziennego wycieczki suchy prowiant.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom półkolonii dostęp do materiałów edukacyjnych, plastycznych, sportowych, zabawek lub innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć zgodnych z tematyką turnusu;
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kontrolę nad poprawnym wypełnianiem dokumentacji związanej z przeprowadzeniem półkolonii wymaganej przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć/list obecności.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

Realizacja przez Wykonawcę półkolonii letnich na terenie miasta w terminie 30.06-11.07.2025

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji półkolonii osobiście lub przy pomocy osób dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za działania i zaniechania ww. osób Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku bezpieczne i higieniczne warunki w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higienicznosanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca półkolonii zapewni uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a wychowawcom / asystentom wychowawców ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC);
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w maksymalnej kwocie brutto zł (słownie:). Strony ustalają cenę za pobyt jednego dziecka na jednym tygodniowym turnusie w kwocie: zł brutto (..... złotych).
2. Potwierdzeniem czasu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy będzie podsumowanie realizacji zlecenia wraz dziennikami grup wychowawczych z listami obecności, odrębne dla każdego turnusu, którego wzór otrzyma Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
3. Wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz dane zawarte w zestawieniu godzin realizacji zlecenia potwierdzi ze strony Zleceniodawcy

kierownik wypoczynku z ramienia ZSP nr 26 we Wrocławiu –

-
4. Rozliczenia dokonywane będą po każdym turnusie, za faktycznie wykonane zlecenia, na podstawie faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewami na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu prawidłowo sporządzonych faktur/rachunków wraz z ewidencją godzin wykonania zlecenia, o której mowa w ust. 2.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur/rachunków, o których mowa w ust. 4, na:

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:

**Gmina Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8,
50-141 Wrocław
NIP: 8971383551**

ODBIORCA/PŁATNIK:

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 26
Ul. Cynamonowa 40
51-180 Wrocław**

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - a. w przypadku braku przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy bądź niewykonania w całości przedmiotu umowy, rozwiązać umowę z winy Wykonawcy – oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 30% umówionej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
 - c. w przypadku zrealizowania półkolonii niezgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2021 r. r. poz. 1915 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 – za każde stwierdzone protokolarnie uchybienie.
2. Strony ustalają limit kar umownych wynikających z niniejszej umowy na poziomie 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W sytuacji, gdy rzeczywista szkoda Zamawiającego przekroczy kwoty zastrzeżone w ust. 1, Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami art. 6

ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w szczególności w zakresie dostępności materiałów niezbędnych do realizacji i informacyjno-komunikacyjnej.

§ 7

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Zleceniobiorca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej (Aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 9

Osobami wskazanymi do realizacji niniejszej Umowy są:

- a) Ze strony Zamawiającego:
- b) Ze strony Wykonawcy:

§ 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 12

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- 2) Oświadczenie o rachunku bankowym
- 3) Oświadczenie o elektromobilności

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa otrzymuje Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach w związku z realizacją umowy z dnia jest numerem dedykowanym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. „split payment”) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

.....

(miejscowość i data) (podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 ze zm.) i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista”).

Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście” od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorodnych sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958 ze zm.).

W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście”, Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla Wykonawcy, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu zadania, stanowiącego przedmiot umowy z dniar. będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.).

.....

(miejscowość i data) (podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie art. 1 pkt 33 lit. c ustawy z dnia 2 grudnia 2021r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021r. poz. 2269) modyfikującym treść art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego od dnia 1 stycznia 2022 r. wykonuje, zleca lub powierza wykonywanie zadań publicznych, podmiotom, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.

Zgodnie z art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) umowy zawarte przez jednostki samorządu terytorialnego na wykonywanie zadań publicznych, wygasają z dniem 31 grudnia 2022r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie, określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.).

- 1 Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@zsp26.wroc.pl.
 - 2 Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: j.cieslik@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.
 - 3 Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
 - 4 Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
 - 5 Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 6 Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wskazania danych przedstawicieli lub pracowników źródłem danych jest podmiot uczestniczący w postępowaniu.
 - 7 Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
 - 8 Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 9 Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.
- Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.
- Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@zsp26.wroc.pl.
- 10 Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):
prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO);

11 Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsp26.wroc.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 we Wrocławiu, ul. Cynamonowa 40, 51-180 Wrocław.

12 Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).