ZESPÓŁ SZKOLNO PRZEDSZKOLNY NR 26 [PRZEDSZKOLE NR 100 / SZKOŁA PODSTAWOWA NR 60]
51-180 Wrocław ul. Cynamonowa 40 **tel.71-798-67-16**
przedszkole@zsp26.wroc.pl www.zsp26.wroc.pl sekretariat.zsp26@wroclawskaedukacja.pl

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 26
ul. Cynamonowa 40
51-180 Wrocław
NIP 8952276564, tel. 71 798 67 16

Regulaminu stołówki szkolnej i żywienia zbiorowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu

§ 1
Podstawa prawna

Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2024.0.737 t.j)

§ 2
Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków w formie: zupa + II danie + deser + napój dla uczniów szkoły.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników firmy cateringowej „Horyzonty Smaku Czarnecka, Kruczyńska, Wójcik - Rogalska" spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu.
6. Niniejszym regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3
Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
   a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 60 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu,
   b) pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu.
2. Rejestracja w systemie „startedu" udostępnionym przez firmę cateringową, zgodnie z umową ZSP 26/26/2025 z dnia 01.08.2025 r., oraz złożenie podpisanej deklaracji obiadowej w wersji papierowej, stanowią podstawę do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej oraz zobowiązują rodzica/opiekuna prawnego do terminowych płatności. Brak spełnienia któregokolwiek z tych warunków będzie równoznaczny z brakiem zgody na korzystanie przez dziecko z obiadów szkolnych.

3. Referent Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
4. Posiłki uczniowie otrzymują na podstawie codziennie generowanych z platformy „startedu" list dzieci, którym rodzice/opiekunowie prawni nie odwołali posiłku.

§ 4
Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłat za obiady dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora szkoły na podstawie dziennej stawki żywieniowej określonej w umowie z firmą cateringową obejmującą koszt zużytych produktów, tzw. wsad do kotła, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Odpłatność za posiłki regulowana jest z góry, zgodnie z informacją o wysokości opłat za dany miesiąc, przesłaną na adres mailowy rodzica/opiekuna prawnego podany podczas zakładania konta na platformie „startedu".
3. Ustala się termin uiszczenia opłaty za posiłki do 15-go dnia każdego miesiąca.
4. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.
5. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności.
6. Dokonując wpłat, rodzic/opiekun prawny nie pomniejsza ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
7. Opłaty za posiłki uczniów dokonuje się przelewem bankowym na wirtualny, indywidualny numer konta po uprzednio otrzymanej informacji od referenta o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc. W tytule przelewu należy wpisać : opłata za wyżywienie, klasa oraz miesiąc, za który wpływa opłata.
8. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków do momentu uregulowania zaległych płatności, po uprzednim pisemnym, bądź mailowym wezwaniu rodzica do zapłaty, z określeniem terminu płatności zaległej należności.
9. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 8 może spowodować wszczęcie postępowania windykacyjnego.
10. Wysokość opłat za posiłek dla dzieci korzystających ze stołówki, podaje Dyrektor szkoły, do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 5
Odwoływanie posiłków

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności dziecka nie później, niż do godz. 8:30 w dniu nieobecności dziecka.

2. Odwołanie posiłków będzie możliwe wyłącznie poprzez zalogowanie się do systemu „startedu" i kliknięcie ikony „Odwołaj posiłek" w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne. Odwołania mailowe, bądź telefoniczne nie będą uwzględniane.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na posiłek do wymaganej godziny, zostaje naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
4. W przypadku wycieczek, wyjść, wyjazdów, przerw świątecznych, wakacyjnych lub związanych z innym trybem pracy placówki, rodzic/opiekun prawny sam odwołuje posiłek w systemie (szkoła, wychowawca, obsługa cateringowa nie dokonuje odwołania posiłku za rodzica/opiekuna prawnego).
5. Nie ma możliwości rezygnowania z posiłków za dni poprzednie.
6. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłaty za następny miesiąc poprzez pomniejszenie kwoty do zapłaty.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków, bądź zakończenia edukacji, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do rozwiązania umowy z firmą cateringową za pośrednictwem aplikacji „startedu", bądź strony internetowej https://startedu.pl/.
8. Przed rozwiązaniem umowy należy odwołać wszystkie posiłki danego miesiąca (w innym przypadku, mimo rozwiązania umowy, dziecko będzie otrzymywać posiłki zgodnie z zamówieniem i opłaty będą naliczane)

§ 6
Zasady zachowania w stołówce

1. Obiady wydawane są w godzinach 11.05 - 14.00.
2. Osoby korzystające ze stołówki muszą stosować się do poleceń osób organizujących wydawanie posiłków.
3. Po stołówce poruszamy się z należytą ostrożnością i spokojem.
4. Przed i po spożyciu posiłku obowiązkowo myjemy ręce.
5. W stołówce obowiązuje jedna kolejka.
6. W czasie spożywania posiłków należy zachowywać się kulturalnie, zgodnie z obowiązującymi ogólnymi zasadami.
7. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad tylko jeden raz.
8. Po spożyciu posiłku należy odłożyć naczynia w wyznaczone miejsce do zwrotu naczyń.
9. Osoby korzystające ze stołówki ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z premedytacją. W przypadku kiedy działanie dotyczy uczniów, odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.
10. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do przestrzegania nadrzędnych zasad bezpieczeństwa związanych z panującymi norami sanitarno-epidemiologicznymi.
11. Nad bezpieczeństwem osób korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele.
12. Do stołówki nie wolno:
    a. wchodzić w wierzchnich okryciach,
    b. wnosić plecaków (plecaki należy pozostawić w wyznaczonych miejscach),

c. korzystać z telefonów komórkowych.

13. Dyrektor może odmówić zapisu na obiady uczniów, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.
14. Posiłki w stołówce szkolnej serwowane są do bezpośredniego spożycia na miejscu. W przypadku samodzielnego przekładania posiłków przez dzieci do własnych pojemników przynoszonych z domu w celu ich późniejszego spożycia lub wyniesienia ze stołówki, podmiot produkujący posiłki nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny negatywny wpływ opakowań własnych przynoszonych z domu ani za stan higieniczny prywatnych opakowań przynoszonych przez dzieci. Placówka oraz podmiot produkujący posiłki nie mają wpływu na warunki, w jakich dzieci przechowują opakowania do żywności oraz same środki spożywcze, w tym na konsekwencje związane z przerwaniem łańcucha chłodniczego, mogące przyczynić się do wystąpienia zatrucia pokarmowego. Postanowienie to nie wyłącza obowiązków placówki wynikających z przepisów prawa.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach zawiązanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
2. Za szkody, wypadki wynikające z nieprzestrzegania powyższego regulaminu Dyrektor szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wszelkie zastrzeżenia lub uwagi można zgłaszać na adres: a.klimek@zsp26.wroc.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej i żywienia zbiorowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26 we Wrocławiu.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY nr 26
ul. Cynamonowa 40
51-180 Wrocław
NIP 8952276564, tel. 71 798 67 16

DYREKTOR
Paweł Minorowicz

Regulamin uwzględnia zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 12/2025 z dnia 26.08.2025 r. oraz Zarządzeniem nr 13/2026 z dnia 15.10.2026 r.