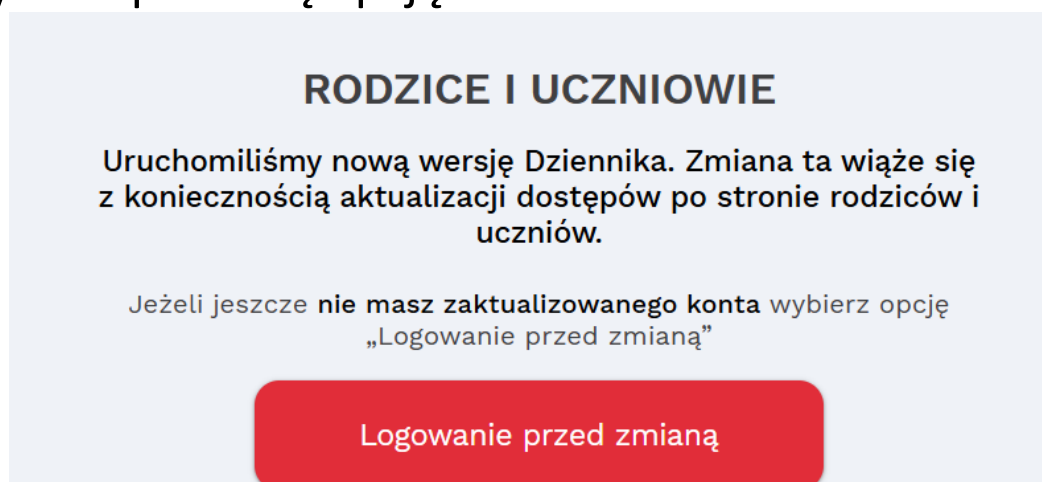


Instrukcja rejestracji do dziennika Vulcan

1. Wejdź na stronę podaną przez Wychowawców (link poniżej):

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/wroclaw>

2. Wybierz poniższą opcję:



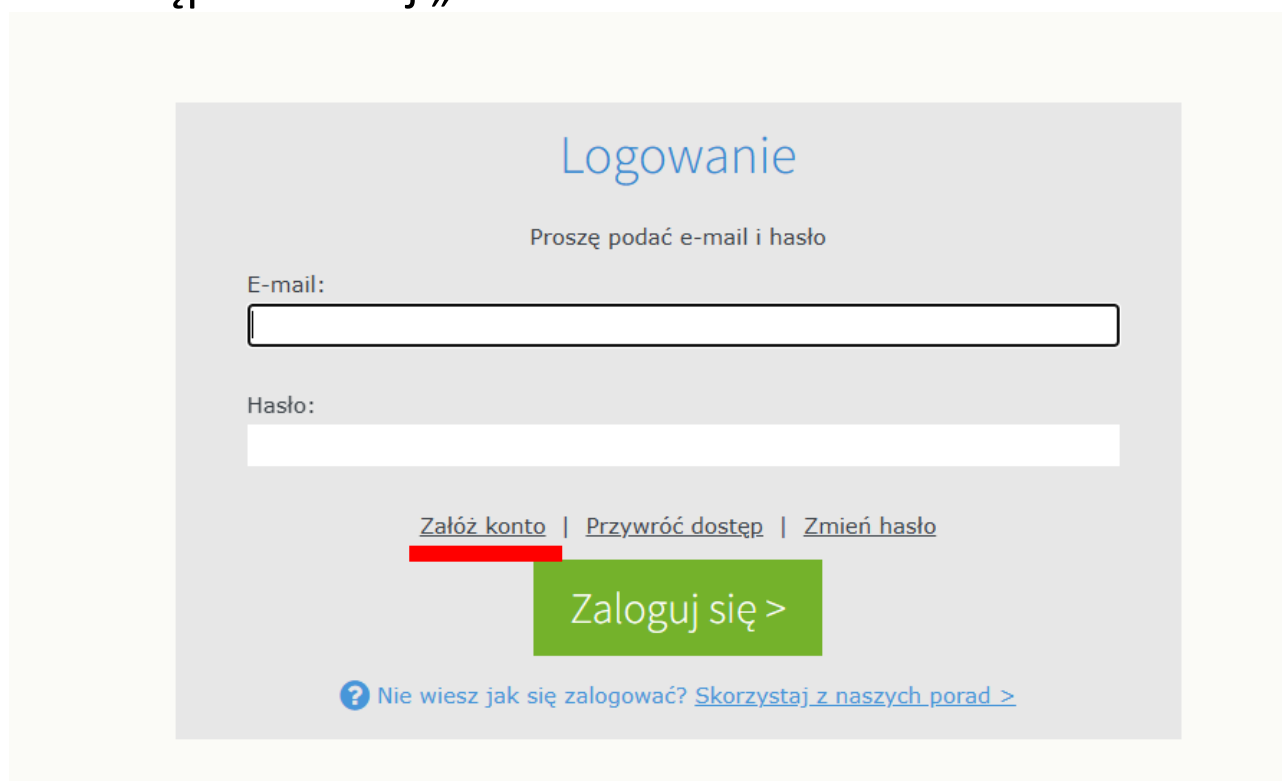
RODZICE I UCZNIOWIE

Uruchomiliśmy nową wersję Dziennika. Zmiana ta wiąże się z koniecznością aktualizacji dostępów po stronie rodziców i uczniów.

Jeżeli jeszcze nie masz zaktualizowanego konta wybierz opcję „Logowanie przed zmianą”

[Logowanie przed zmianą](#)

3. Następnie kliknij „Założ konto”:



Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

[Zaloguj się >](#)

[? Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

4. Wprowadź adres e-mail **taki jaki podano wychowawcy!!!** Jeżeli jest błędny wyślij Wychowawcy mail z informacją o tym.

Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:

 Nie jestem robotem


reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość >

5. Po kroku numer 4. Zobaczysz poniższy komunikat.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, poczynwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Wejdź na mail, który przed chwilą podałeś i wejdź w link aktywacyjny jeżeli nie masz w odebranych zobacz inne foldery np. spam. Poniżej wiadomość mail z linkiem.

Dzień dobry!

Otrzymaliśmy prośbę o aktywację konta/przypomnienie hasła dla użytkownika:

[redacted] pl

Aby aktywować konto/przypomnieć hasło, kliknij poniższy link:

[https://\[redacted\]](https://[redacted])
[espor](https://[redacted])

Jeśli prośba nie pochodzi od Ciebie, zignoruj tę wiadomość.

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać.

7. Zostaniesz przekierowany na aktywację konta.
Wprowadź hasło.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto [redacted] pl, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk **"Ustaw nowe hasło"**.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:

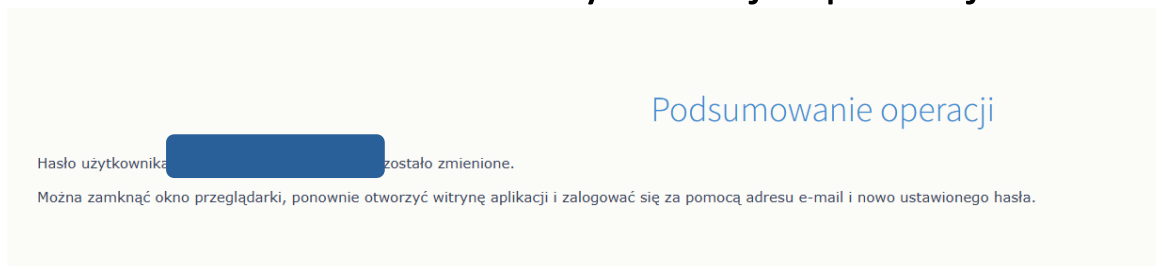
Powtórz nowe hasło:

 Nie jestem robotem


reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

8. Po ustawieniu hasła zobaczysz taki jak poniżej komunikat



9. Następnie wejdź na stronę:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/wroclaw>

Kliknij „Logowanie przed zmianą”



10. Wyświetli się poniższy komunikat, kliknij „Potwierdź”



11. Wprowadź 4 ostatnie cyfry numeru pesel swojego dziecka:



(uczeń:

)

Chcemy mieć pewność, że to na pewno Ty, dlatego w ramach dodatkowej weryfikacji prosimy o **podanie 4 ostatnich cyfr numeru PESEL ucznia**, do danych którego dostęp jest aktualizowany.

4 ostatnie cyfry PESEL ucznia 

Potwierdź

Anuluj

Masz pytania dotyczące aktualizacji konta? Zobacz [odpowiedzi na częste pytania](#) albo [napisz do nas](#).

12. Po wprowadzeniu numeru Pesel zobaczysz to:

Aktualizacja dostępu do dziennika - nowy sposób logowania.

W Twojej szkole uruchomiono nową wersję dziennika.
Zmiana ta wiąże się z koniecznością aktualizacji dostępów po stronie rodziców i uczniów.

W kilku krokach przeprowadzimy Cię teraz przez ten proces.

Potwierdź poniżej te dostępy, które chcesz zaktualizować.
Jeżeli masz więcej niż jeden dostęp, potwierdź je po kolei poniżej.

• uczeń

Potwierdzone

Klikając przycisk poniżej przejdziesz do aktualizacji potwierdzonych powyżej dostępów.

Przejdź dalej >

Masz pytania dotyczące aktualizacji konta? Zobacz [odpowiedzi na częste pytania](#) albo [napisz do nas](#).

13. Wybierz rodzaj konta, w tym przypadku wybrano zwykle:

	Konto eduVULCAN	Zwykłe konto
Dostęp do Dziennika VULCAN przez www ①	✓	✓
Aplikacja mobilna z dostępem do Dziennika VULCAN ①	✓	✗
Dostęp do portalu edukacyjnego eduVULCAN ①	✓	✗
Kalendarz wszystkich (także pozaszkolnych) aktywności edukacyjnych ucznia ①	✓	✗
Jeden, krótki adres logowania do wszystkich szkół (eduVULCAN.pl) ①	✓	✗
Wygodny login, możliwy do zmiany przez użytkownika (np. adres e-mail) ①	✓	✗
Jedno konto rodzica dla wszystkich dzieci ①	✓	✗
	☐ wybieram	☒ wybieram

[illegible]

Teraz tworzysz konto do dziennika - **ZACHOWAJ LOGIN**,
będzie potrzebny przy logowaniu oraz wprowadź hasło.

Tworzenie zwykłego konta dostępu do dziennika

Po ustaleniu hasła, logowanie dostępne będzie wyłącznie z użyciem nowych danych loginu i hasła pod nowym adresem:

<https://dziennik-uczen.vulcan.net.pl/wroclaw>

Uwaga! Zapisz sobie ten adres - każda szkoła ma swój unikalny adres, zatem tylko pod tym adresem będziesz mieć możliwość dostępu do dziennika w Twojej szkole.

(uczeń

Nowy login

Nowe hasło

Powtórz hasło

Adres e-mail do odzyskania dostępu

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem potwierdzającym.

Wróć do wyboru typu konta

Zapisz

Masz pytania dotyczące aktualizacji konta? Zobacz [odpowiedzi na częste pytania](#) albo [napisz do nas](#).

15. Login oraz dane do logowania możesz wydrukować. Pamiętaj, aby tego nie zgubić lub udostępnić osobom nie upoważnionym.

Tworzenie zwykłego konta dostępu do dziennika

Twoje konto zostało utworzone. Od teraz możesz zalogować się tylko używając poniższych danych.

[Redacted] (uczeń: [Redacted])

Nowy adres

<https://dziennik-uczen.vulcan.net.pl/wroclaw>

Nowy login

Al

Ok

Wydrukuj dane logowania

16. Wybierz „Logowanie zwykłe konto szkolne”

Logowanie
konto eduVULCAN

Logowanie
zwykłe konto szkolne

nany w szkole? Aby utworzyć swoje konto wybierz opcję „Pierw

Pierwszy dostęp
(mam kod otrzymany w szkole)

17. Uwaga!!!!!!!!!! Wpisz tu LOGIN z kroku 15. jaki ty masz!!!! Nie mail.



Logowanie

krok 1 z 2

Login:

A

Dalej

Nie pamiętasz loginu lub hasła? Możemy wysłać na Twój e-mail link do zresetowania dostępu. Przejdź do [formularza](#).

18. Wprowadź hasło jakie podałeś wcześniej.



Logowanie

krok 2 z 2

Hasło:

Zaloguj

[Wróć do wpisywania loginu](#)

Nie pamiętasz loginu lub hasła? Możemy wysłać na Twój e-mail link do zresetowania dostępu. Przejdź do [formularza](#).

19. Jeżeli wszystko zostało poprawnie wykonane wejdiesz na swój panel rodzica.